



EFFICIENT SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT (SRM)

PROCESSES & METHODS FOR SUSTAINABLE IMPROVEMENT OF SUPPLIER RELATIONS

In this seminar all elements of a systematic approach towards a successful supplier relation management system will be introduced. From supplier identification and supplier evaluation to supplier development initiatives all aspects will be discussed. The objective is to position SRM as a vital and integrated lever connected to category management strategies and cost saving initiatives.

TARGET GROUP: Buyers who are involved in national and international supply markets and in charge of supplier management activities as well as in all initiatives to improve supplier performance parameters

TRAINING METHODS: Lectures, group discussions, case studies and group work

TRAINER: Hanno Dettlof



TOPICS

Introduction to SRM

- › Definitions and objectives of SRM
- › Successfactors & benefits of a professional SRM programme
- › Elements of a complete SRM system
- › Digitalization of SRM processes
- › Organizational preconditions for SRM

Supplier Identification

- › The role of continuous market research for successful scouting and preventive risk management
- › Supplier registration method, the objective and introduction of business cases

Supplier Selection

- › Supplier selection methods
- › Prequalification criteria including sustainability assessments
- › Supplier self-assessment tool, the objective and introduction of business cases
- › Supplier evaluation prior to deliveries
- › Introduction of the SCOPE model
- › The instrument of a cost/benefit analysis and related case studies

Supplier Evaluation & Development

- › Methods of supplier evaluation
- › Benefits of a powerful supplier evaluation system
- › Derailers of most supplier evaluation systems
- › Problems of subjective evaluation criteria
- › Segregation of material and service evaluations
- › Supplier development matrix
- › 4 motivation strategies for supplier development
- › Recommendations to structure development process and meetings
- › Monitoring supplier development activities with supplier balanced scorecard

Supplier Classification/Segmentation

- › Definition and benefits of supplier classes
- › Supplier vs. customer expectations
- › Misinterpretation of supplier classes
- › Contractual aspects of supplier segmentation
- › Linkage of supplier classes with procurement strategies

Collaborative Tools

- › Cost analysis tools
- › TCO concept
- › Innovation and idea management
- › Risk management
- › Supplier workshops/supplier days
- › Value analysis



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



25. – 26.06.2024
09. – 10.10.2024



ONLINE
ONLINE



382430632
382431030



zzgl.
MwSt.

1.395,-
1.395,-



ONLINE:
1st Day: 09.30 – 17.00
2nd Day: 08.30 – 16.30

ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de