



# PROFESSIONELLES GLOBAL SOURCING

## INTERNATIONALE BESCHAFFUNGSVORTEILE GEZIELT NUTZEN

In Zeiten hohen Wettbewerbs- und Kostendrucks ist Global Sourcing ein Weg, um international wettbewerbsfähig zu bleiben. Steigende Lohnkosten in vielen traditionellen Beschaffungsmärkten, schwankende Währungen und politische Unruhen stellen jedoch neue Anforderungen an die Einkaufsabteilungen und ihre Global-Sourcing-Strategien. Dieses Seminar zeigt Vorgehensweisen zur Auswahl von Beschaffungsobjekten, -märkten und Lieferanten auf, um eine erfolgreiche Global-Sourcing-Strategie zu entwickeln und typische Fehler zu vermeiden.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Global Sourcing, Strategischer Einkauf, Outsourcing und Supply Chain Management, die international beschaffen (wollen) und ihre Kenntnisse über Global Sourcing erweitern möchten

**METHODIK:** Fachvortrag, Fallbeispiele, Gruppenarbeiten, Diskussion

**SEMINARLEITUNG:** Mario Bruggmann



### SEMINARINHALTE

#### Treiber und Voraussetzungen von Global Sourcing

- Globale wirtschaftliche, politische und gesellschaftliche Megatrends
- Perspektiven, Motivationen und Treiber für Global Sourcing
- Chancen und Risiken
- Übersicht über die globalen Beschaffungsmärkte
- Aufstrebende Beschaffungsmärkte

#### Global-Sourcing-Strategien im Einkauf

- Strategische Einbettung von Global Sourcing in die Unternehmensstrategie
- Herleitung einer Global-Sourcing-Strategie
- Ansätze für Design und Entwicklung einer globalen Supply Chain
- Organisatorische Notwendigkeiten und Auswirkungen von Global Sourcing
- Handlungskompetenzen und Struktur des Einkaufs

#### Auswahl geeigneter Beschaffungsobjekte

- Welche Materialgruppen oder Teile eignen sich für Global Sourcing?
- Erstellung von Auswahlkriterien
- Materialgruppenanalyse

#### Identifikation und Selektion der Beschaffungsmärkte

- Auswahlkriterien
- Beschaffungsmarktforschung und Länderinformationen
- Re-Shoring, Near-Shoring, Friend-Shoring oder Sonstwas-Shoring
- Überblick beispielhafter Beschaffungsmärkte
- Kriterien zur Auswahl
- Gruppenarbeit: Auswahl relevanter Märkte
- Erschließung der ausgewählten Beschaffungsmärkte

#### Auswahl von geeigneten Lieferanten

- Beschaffungsmarktforschung – Recherche und Datenquellen
- Design und Entwicklung einer globalen Supply Chain
- Richtige Auswahl geeigneter Lieferanten

#### Erfolgreiches Lieferantenmanagement

- Interkulturelle Aspekte in der Lieferantenbeziehung
- Mögliche Stolperfallen und Erfolgsfaktoren
- Sicherstellung von Verfügbarkeit und Qualität
- Lieferantenauditierung und -bewertung
- Liefer- und Zahlungsbedingungen

#### Nachhaltiger Erfolg

- ESG-Faktoren
- Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz
- Kreislaufwirtschaft
- Absicherung von Nachhaltigkeit
- Definition des Erfolgs von Global Sourcing

#### Der TCO-Ansatz im Global Sourcing (Total Cost of Ownership)

- Wann lohnt sich Global Sourcing?
- TCO als Erfolgsfaktor
- Case Study: TCO im Einsatz
- Controlling im Global Sourcing

#### Risikomanagement

- Währungsrisiken
- Risiken in der Supply Chain
- Lieferantenausfall
- Qualitätsprobleme
- ... und die Risiken, an die keiner denkt!

#### Erfolgreiche Implementierung

- Vor- und Nachteile von Global Sourcing
- Ziele formulieren
- Typische Hürden und wie man sie aus dem Weg räumt

#### Abschlussimpuls

- Lernen aus Fehlern anderer
- Erfolgreich realisierte Projekte



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



24. – 25.04.2024  
21. – 22.10.2024



MÜNCHEN  
HAMBURG



352404045  
352410023



zzgl.  
MwSt.

1.495,-  
1.495,-



**PRÄSENZ:**  
1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)