

# **AKTUELLES ZOLLWISSEN FÜR DIE PRAXIS – FOKUS IMPORT**

# FREIRÄUME UND KOSTENOPTIMIERUNG IM INTERNATIONALEN WARENVERKEHR

Sie erhalten alle wichtigen zollrechtlichen Grundlagen, die Sie für Ihre Einkaufsentscheidungen und für die zollrechtlich korrekte Abwicklung der logistischen Prozesse benötigen. Sie erhalten Einblick in die aktuellen zollrechtlichen Bestimmungen im weltweiten Warenverkehr und deren Konsequenzen für Ihr Unternehmen. Sie erfahren alles Wichtige über anfallende Einfuhrabgaben, Zollbestimmungen und Einfuhrhindernisse.

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte aus Einkauf und Logistik, die mit dem Aufgabengebiet des internationalen Warenverkehrs und der weltweiten Beschaffung betraut sind, sich mit der Thematik Außenwirtschaftsrecht und Zoll auseinandersetzen und Kostenverantwortung tragen

METHODIK: Fachvortrag, Einbeziehung Ihrer individuellen Aspekte, interaktives Arbeiten, übersichtliche Checklisten, konkrete Beispiele, praktische Übungen

**SEMINARLEITUNG:** Axel Gedig



#### **SEMINARINHALTE**

#### Einführung in das internationale Zollrecht

- WCO World Customs Organization
- Safe-Frame-Work der WCO
- GATT/WTO allgemeines Zoll- und Handelsabkommen
- ECE Wirtschaftskommission der Vereinten Nationen

#### Gesetzliche Grundlagen/EU und national

- Rechtsquellen des nationalen Zollrechts und des Gemeinschaftszollrechts UZK
- Gemeinsames Mehrwert- und Umsatzsteuersystem
- Zolltarifrecht der EU
- Außenwirtschaftsgesetz, Außenwirtschaftsverordnung und Präferenzabkommen
- UK ist jetzt Drittland was muss beachtet werden?

### Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter - AEO

- Ursprung des AEO und Zielsetzung
- Sicherheit im Warenfluss der internationalen Wertschöpfungskette
- Abkommen mit den USA/C-TPAT
- AEO-Bewilligungsvarianten

# Verbote und Beschränkungen - VuB

- Dual-Use- und weitere betroffene Güter
- Abfallwirtschaftsgesetz

# Import - Zollabfertigung

- Summarische Eingangsanmeldung/ESumA
- Vorübergehende Verwahrung
- Erhebungs- und Nichterhebungsverfahren
- Überführung in den zollrechtlich freien Verkehr
- Zollschuld und Zollwert
- Überführung in die aktive/passive Veredelung
- Zolllagerverfahren und vorübergehende Verwendung
- Zollwertermittlung D.V.1

- Ort des Verbringens/CIF-Wert-EU-Grenze
- Verbindliche Zolltarifauskunft

#### Warenursprung und Präferenzen

- Warenursprung
- Ursprungsregeln, Präferenznachweise und Listenkriterien
- Ausreichende Be- und Weiterverarbeitung
- Lieferantenerklärung
- Ermittlung des Wertes der Vorerzeugnisse

#### Kosten und Risiken beim Handelsgeschäft mit Drittländern

- UN-Kaufrecht: Inhalte und rechtliche Folgen
- Internationale Handelsklauseln
- Internationale Zahlungssicherung/Dokumenten-Akkreditiv
- Dokumenten-Inkasso

# Verantwortlichkeiten des einkaufenden Unternehmens

- Verantwortlichkeiten des Wirtschaftsbeteiligten
- Konsequenzen bei Vergehen gegen zollrechtliche Bestimmungen

#### Kostenkalkulation - beachten Sie alle Kosten!

- Warenverkehr innerhalb der EU auch hier entstehen Kosten!
- Warengruppen, verbindliche Warennummer
- Wareneintarifierung: EZT und TARIC
- Außertarifliche Zollbefreiung: Rückware, Werbemittel, Muster etc.
- Veredelungsverfahren: Möglichkeiten, Zollkosten zu reduzieren
- Reduzierung der Einfuhrabgaben und anderer Verwaltungskosten

# Barrieren am Zoll – Lieferzeit

- Länderbestimmungen beachten Störungen bei der Ein-/Ausfuhr
- Compliance, Risikoanalyse und Sicherheitsaspekte als zeitraubende Barrieren

# Outsourcing: Zoll-Dienstleister

Einsatz von Zollagenturen, Zollspediteuren oder internationalen Spediteuren mit Zollabteilung



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251

ONLINE: 06. - 07.06.2024ONLINE 382430608 1.395.-1. Tag: 09.30 - 17.00 Uhr 28. - 29.11.2024 ONLINE 382431120 1.395,-2. Tag: 08.30 - 16.30 Uhr









# **ANMFI DUNG**



06196 5828-299

Ja, ich melde mich an wie folgt:



anmeldung@bme-akademie.de

Veranstaltungs-/	Produkt-Tite	el	
Veranstaltungs-N	yr. <sup>9,—</sup> *		
Ort		Datum	
Teilnehmer:in 1			Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.
Name		Vorname	
Position		Abteilung	
Telefon		Fax	E-Mail
Teilnehmer:in 2			Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.
Name		Vorname	
Position	1 =	Abteilung	
Telefon		Fax	E-Mail
Firma			
Branche			
Straße/Postfach		PLZ/Ort	
Telefon		Fax	
X			
Datum/Unterschrift  Abweichende Re	chnungsanso	chrift	
Abteilung			
Straße/Postfach		PLZ/Ort	VAT1/2024

#### Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Ra-batt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenbatt für den zweiten und alle weiteren Teilinenmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

# Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigefügt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort "BME Akademie GmbH" vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

#### Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu ver-

#### Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

# Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de