



EXPORTWISSEN FÜR DIE PRAXIS – ZOLL UND AUSFUHR ERFOLGREICH MANAGEN

In diesem Seminar lernen Sie die gesetzlichen Grundlagen von Zoll und Außenwirtschaft kennen, die Sie für die tägliche Abwicklung von Exporten brauchen. Verstöße gegen die Exportkontrolle oder mangelnde Dokumentation können empfindliche Strafen von Bußgeld bis Strafverfahren nach sich ziehen. Hier lernen Sie, wie man den Exportprozess rechtlich einwandfrei und effizient in der betrieblichen Praxis gestalten kann. Sie erhalten sowohl das nötige Hintergrundwissen als auch konkrete Hinweise zur systematischen Exportabwicklung.

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte aus Logistik, Frachtein Kauf, Versand-, Vertriebs- und Exportabteilungen, die sich mit den Themen Außenwirtschaftsrecht und Zoll beschäftigen und Exportgeschäfte abwickeln bzw. Frachten für den Export beschaffen

METHODIK: Fachvortrag, Praxisbeispiele, interaktive Übungen

SEMINARLEITUNG: Axel Gedig



bme.de/rec-exp

SEMINARINHALTE

Gesetzliche Grundlagen/EU und national

- › Einführung in das internationale Zollrecht: WCO, GATT, WTO, ECE
- › Rechtsquellen des nationalen Zollrechts und Gemeinschaftszollrechts UZK
- › Gemeinsames Mehrwert- und Umsatzsteuersystem
- › Zolltarifrecht der EU
- › Außenwirtschaftsgesetz und Außenwirtschaftsverordnung
- › Präferenzabkommen
- › UK ist jetzt Drittland – was muss beachtet werden?

Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter – AEO

- › Ursprung des AEO und Zielsetzung
- › Sicherheit im Warenfluss der internationalen Wertschöpfungskette
- › Abkommen mit den USA/C-TPAT
- › AEO-Bewilligungsvarianten

Verbote und Beschränkungen – VuB

- › Abfallwirtschaftsgesetz
- › Arznei und Betäubungsmittel
- › Bargeldverkehr
- › Chemische Stoffe und Chemiewaffengrundstoffe
- › Dual-Use-Güter
- › Marken- und Produktpiraterie
- › Waffen und explosive Stoffe
- › Artenschutzabkommen CITES

Rechtskonforme Exportabwicklung

- › Ausfuhr in die EU und in Drittländer
- › Gelangensbestätigung
- › INTRASTAT- und EXTRASTAT-Meldungen
- › Ausfuhrnachweis ATLAS
- › Umsatzsteuer bei der Ausfuhr
- › ATLAS-Ausfuhr: Verfahren
- › Ausfuhrbegleitdokument/ABD und Ausfuhranmeldung
- › Vereinfachungsbewilligungen bei der Ausfuhr
- › Arten der Ausfuhr genehmigungen
- › Internationale Handelsklauseln
- › Versand- und Exportdokumentation

Exportkontrolle

- › Gegenstand und Ziele der Exportkontrolle
- › Nationale Zuständigkeit der BAFA
- › Güterliste der Dual-Use-Güter
- › Ausfuhrlisten und Embargo
- › Genehmigungsfähigkeit der Ausfuhr
- › Anti-Folter-Verordnung
- › Feuerwaffenverordnung
- › Genehmigung von Vermittlungsgeschäften
- › Internationale Einfuhrbescheinigung/IEB
- › Endverbleibsdokument und Nullbescheid
- › Internal Compliance Programmes/ICP
- › Ausfuhrverantwortlicher
- › Sanktionen bei Verstößen
- › Organisation im Unternehmen

Warenursprung und Präferenzen

- › Warenursprung
- › Länder des Präferenzabkommens
- › Präferenznachweise: EUR.1, EUR MED, A.TR, Form-A
- › Ausreichende Be- und Weiterverarbeitung
- › Nachweis-papiere für Handelswaren
- › Kalkulationsbeispiele und Ursprungserklärungen
- › Bewilligung „ermächtigter Ausführer“

Outsourcing an Dienstleister

- › Zollagenturen und Speditionen
- › Rechtliche Stellung/Verantwortlichkeiten

Exkurs: Zollbestimmungen der USA

- › Internationale Handelsabkommen
- › Handelsbeziehungen zur EU
- › Zolltarif und Einfuhrabgaben
- › Importzollverfahren



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



19. – 20.09.2024



ONLINE



382430917



zzgl. MwSt.

1.395,-



ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



anmeldung@bme-akademie.de




www.bme-akademie.de

ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax


Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de