

# Open Innovation mit Lieferanten

## Wie Sie im Einkauf die Weichen für erfolgreiche Innovationsprojekte stellen

### SEMINARINFO

**Seminarziel:** Die beste Voraussetzung, um die Leistungsfähigkeit eines Unternehmens zu steigern und Wachstum zu generieren, ist Innovation. Der Wettbewerbsdruck an dieser Stelle ist sehr groß und die Innovationszyklen erfahren eine zunehmende Beschleunigung. Dadurch leidet oft die Innovationsproduktivität. Dieses kann nur noch durch kollaborative Innovationsprozesse gemeistert werden. Durch die konsequente und richtige Einbindung des Einkaufs in den Produktentstehungsprozess und durch die Zusammenarbeit mit Lieferanten kann das eigene Innovationspotenzial erheblich vergrößert werden. Die Öffnung des Unternehmens nach außen erfordert jedoch die Beachtung gewisser Spielregeln. Wird der Einkauf hier konsequent und richtig eingebunden, können typische Stolperfallen im Prozess schon im Vorfeld vermieden werden. Das Seminar vermittelt die wesentlichen Kompetenzen, um den Open-Innovation-Prozess mit Lieferanten erfolgreich umzusetzen.

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Materialwirtschaft, Projekteinkauf, Forward Sourcing, Forschung & Entwicklung sowie alle Verantwortlichen im Themenbereich Open Innovation.

**Methodik:** Fachvortrag, Diskussion, praktische Beispiele und Anwendungstipps, Checklisten  
**Mit Fachbuch zum Nachschlagen!**

**Referent:** Dr.-Ing. Serhan Ili

### SEMINARINHALTE

#### Open Innovation als Königsdisziplin gemeinsamer Produktentwicklung mit den Lieferanten

- Überblick über das Innovationsmanagement
- Open Innovation als konsequente Weiterentwicklung des Innovationsmanagements
- Innovationsmanagement in verschiedenen Unternehmen
- Instrumente im Bereich Produktentwicklung und Open Innovation im Überblick
- Integration von Lieferanten in den Produktentwicklungsprozess

#### Einkaufs-Know-how im Open-Innovation-Prozess gezielt nutzen

- Woher erhält der Einkauf Ideen für neue Innovationen?
- Der Einkauf als Impulsgeber in der F&E für Innovationen
- Chancen und Risiken für die Produktentwicklung durch den Einkauf
- Organisation von Open Innovation
- Werkzeuge zur Umsetzung des Ideengenerierungsprozesses

#### Interaktiver Workshop am konkreten Fallbeispiel

##### Open Innovation Workshop mit Lieferanten

- Vorbereitung und Ablauf
- Identifikation und Bewertung von Technologielieferanten
- Auswahl der Kooperationspartner
- Open Innovation Days und -Projekte
  - Partnerspezifische Konzeption
  - Durchführung
- Ergebnissicherung
- Nachhaltige Bindung der Innovationspartner (Innovationsmanagement)

→ Die Handlungsfelder und die aktuelle Situation der Teilnehmer werden als Ausgangslage für den interaktiven Workshop genutzt

#### Erfolgreiche Umsetzung von Open-Innovation-Projekten im Unternehmen

- Lessons Learned bei der Einführung von Open Innovation
  - Erfolgsfaktoren für eine Umsetzung von Open Innovation
- Jeder Teilnehmer erhält das Buch „FAQ Open Innovation“

#### IHR NUTZEN

Sie erhalten:

- ✓ Grundlegendes Wissen über das Innovationsmanagement, insb. Open Innovation
- ✓ Fachkompetenzen zur Entwicklung von Innovationen
- ✓ Umsetzungstipps für Open-Innovation-Prozesse mit Lieferanten
- ✓ Wissen über relevante Faktoren im Rahmen der Implementierung von Open Innovation
- ✓ Fachbuch zum Nachschlagen

### SEMINARDATEN

EKS-OIN

#### Termine:

11.04.2016  
20.09.2016

**Düsseldorf:** Mercure Düsseldorf City Nord  
**Stuttgart:** DORMERO Hotel Stuttgart

351604010  
351609028

#### Dauer:

09.00 – 17.00 Uhr

#### Preis:

795,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder  
895,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

BME Akademie GmbH · Bolongarostraße 82 · 65929 Frankfurt am Main



Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.:

Veranstaltungs-Titel:

Ort:  Datum:

Teilnehmer 1:

BME-Mitgliedsnummer

Name  Vorname

Position  Abteilung

Telefon  Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar  
gleicher Termin  
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name  Vorname

Position  Abteilung

Telefon  Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach  PLZ/Ort

Telefon  Fax

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach  PLZ/Ort

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- € zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten

