

# Kostenoptimierung im Einkauf von Fremdpersonal

## Value Management von Personalverrechnungssätzen

### SEMINARINFO

**Seminarziel:** Als Einkaufsverantwortlicher sind Sie gefordert, sämtliche Ausgaben Ihres Unternehmens nach Einsparpotenzialen zu untersuchen. Bei A/B-Teilen liegen bereits hohe professionelle Ansätze und Tool-Lösungen vor – bei C-Teilen bedienen wir uns immer mehr im Web – aber was darf der Einkauf von Fremdleistungen kosten?

Dieses Seminar soll Ihnen die grundlegend wichtigen Fertigkeiten aufzeigen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen ein besseres Verständnis für die Preisfindung der Lieferanten zu vermitteln und Wege zur Kosteneinsparung deutlich zu machen.

Lernen Sie die unterschiedlichen Kalkulationsmethoden kennen und erfahren Sie durch einen Best-Practice-Teil, wie man diese im Arbeitsalltag umsetzt und „verargumentiert“. Zudem werden Sie nach dem Seminar in der Lage sein, sich bestmöglich auf Verhandlungen vorzubereiten und somit den Ergebnisbeitrag Ihres Einkaufsbereichs nachhaltig zu verbessern.

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Strategischer Einkauf, Indirekter Einkauf und Einkauf von Fremdleistungen mit Schwerpunkt externe Leistungen. Da nicht in allen Unternehmen die kompletten Ausgaben für Fremdpersonal über den Einkauf gesteuert werden, richtet sich dieser Workshop explizit auch an andere Verantwortungsbereiche in den Unternehmen (z.B. Personal, Instandsetzung und Werksleitung).

**Methodik:** Vorträge, Praxisbeispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

**Referenten:** Berthold Schneider, Olaf Bollermann

### SEMINARINHALTE

#### Kosteneinfluss im eigenen Unternehmen

- Wie sehen die Fixkosten aus?
- Welche Handhabung habe ich bei den variablen Kosten?
- Berechnung von Unternehmerzuschlägen
- Ermittlung der Fixkosten des Anbieters/Auftragnehmers
- Ermittlung der variablen Kosten des Anbieters/Auftragnehmers
- Kostenanalyse als Entscheidungsgrundlage für oder gegen den Einkauf von Fremdpersonal

#### Kostenkalkulationen sinnvoll durchführen

- Beeinflussbare Kosten – welche sind diskutabel?
- Deckungsbeitragsbetrachtung als Verhandlungschance
- Rechtlich bindende Kosten
- Schaffung von Transparenz der Qualifikationsbegrifflichkeiten
- Ermittlung geeigneter Personalkostensätze für unterschiedliche Qualifikationen/Level
- All-In-Zuschläge auftragsbezogen ermitteln

#### Verhandlungsansätze für den Einkauf von Fremdpersonal

- Argumente aus der Kalkulation für Mengen- und Bedarfsänderungen
- Aktives Durchführen von Kalkulationen an Fällen aus dem Teilnehmerkreis

#### Herausforderungen, Lösungen und Erfahrungen aus der Praxis

- Wie das Erlernte gelebt wird
- Qualifizierte und strukturierte Argumentationen zur Vereinbarung von Personalverrechnungssätzen
- Personalkostenbetrachtung auf der Basis von Tarifvereinbarungen
- Kostenstrukturen der Lieferanten
- Schaffung von Vergleichsmöglichkeiten von Kostenstrukturen – ein Kalkulationsschema entwickeln
- Was bringt die Kostenstrukturanalyse im Fremdpersonalbereich?

#### IHR NUTZEN

- ✓ Kalkulationsmethoden
- ✓ Best-Practice-Beispiele
- ✓ Optimale Kombination aus Methodik und Praxis

### SEMINARDATEN

BEK-KFP

**Termine:**

**18.09.2018**  
**04.04.2019**

**Düsseldorf:**  
**Frankfurt:**

Mercure Hotel Düsseldorf City Nord  
Mercure Hotel Frankfurt Eschborn Ost

351809017  
351904027

**Dauer:**

09.00 – 17.00 Uhr

**Preis:**

**795,- €** zzgl. MwSt.

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Ich melde mich wie folgt an:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel:

Veranstaltungs-Nr.:

Ort:  Datum:

Teilnehmer 1:

Name  Vorname

Position  Abteilung

Telefon  Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

**-10 %**

gleiches Seminar  
gleicher Termin  
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name  Vorname

Position  Abteilung

Telefon  Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach  PLZ/Ort

Telefon  Fax

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach  PLZ/Ort

KAT2/2018

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vorsehen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- € zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten



Internet