

4. BME-FORUM

Agiles Projektmanagement im Einkauf

5. – 6. FEBRUAR 2019 | MAINZ

✓ interaktiv
✓ praxisnah
✓ begrenzte Teilnehmerzahl



CHANCEN UND GRENZEN FÜR DEN EINKAUF IN AGILEN PROJEKTEN!

- Abgrenzung klassisches vs. agiles Projektmanagement im Einkauf
- Rolle des Einkaufs im agilen Projektmanagement
- Kostencontrolling in agilen Projekten
- Praxiswissen Scrum, Kanban & Co. im Einkauf
- Kriterien für die Wahl der „richtigen“ agilen Methode

! Bei Buchung bis zum 31. Dezember 2018 sparen Sie bis zu 200,- € !

ZUSÄTZLICH BUCHBARE WORKSHOPS

WORKSHOP A | 4. FEBRUAR 2019

Agile Sourcing Praxisworkshop: Experimentieren und Lernen im Sandkasten
des Einkaufs

WORKSHOP B | 7. FEBRUAR 2019

Agiles Vertragsrecht für Projektmanager im Einkauf



Agile Sourcing Praxisworkshop: Experimentieren und Lernen im Sandkasten des Einkaufs

WORKSHOPZIEL

Erfahren Sie als Teil eines agilen Teams, wie agile Projekte im Inneren funktionieren: Entwickeln Sie ein Verständnis des Geschäftsmodells für das Sourcing eines agilen Projekts und bereiten Sie eine Verhandlung vor. Planen und entwickeln Sie eine Ausschreibung für ein agiles Projekt!

ZIELGRUPPE

Einkäufer, die häufig in Projekten arbeiten oder Projekte leiten und bereits über Vorwissen in agilem Projektmanagement verfügen, insbesondere:

- Technische Einkäufer
- Strategische Einkäufer
- Einkaufsleiter
- Projektleiter von agilen Projekten
- Scrum Master
- Führungskräfte und Berater im agilen Umfeld
- Teilnehmer des Praxisforums

INHALTE

digital is agile – agile is digital

- Digitalisierung und Agiles
- Grober Überblick über agile Methoden im Einkauf
- Wann welche agile Methode einsetzen (Stacey)?
- Globale Praxisbeispiele für agile Wertschöpfung

build agile

- Wie ist das Arbeiten im Scrum Team?
- Welche Rahmenbedingungen helfen dem Scrum Team? Wodurch wird es behindert?
- Getting things done!

buy agile

- Bereiten Sie eine Verhandlung für ein agiles Projekt im Einkauf vor
- Entwickeln Sie die Komplexität eines Sourcing-Geschäftsmodells als Grundlage für agiles Verhandeln
- Entwickeln Sie ein Verhandlungskonzept
- Raus aus der Einkaufsrolle: Üben Sie einen Perspektivenwechsel!

tender agile

- Planen Sie eine erfolgreiche Ausschreibung für ein agiles Projekt im Einkauf
 - Was wird ausgeschrieben?
 - Wie wird es ausgeschrieben?
 - Was sind die Rahmenbedingungen?
 - Wie wird die Erfüllung sichergestellt?

METHODIK

Scrum, Kleingruppenarbeit, Business Model Canvas, Personas, Experimente, Lego Serious Play

WORKSHOPLEITER

Kristian Borkert ist Rechtsanwalt, Certified Scrum Master, Datenschutzbeauftragter sowie internationaler Einkaufsmanager. Seit Anfang 2017 ist er als selbstständiger Rechtsanwalt tätig. Seine Expertise umfasst insbesondere IT & Business Process Outsourcing, SLA, Softwarelizenzen, IT-Projektverträge, Datenschutzvereinbarungen und andere Themen im IT-Sourcing. Sein besonderes Interesse gilt agilen Methoden und Zusammenarbeitsmodellen sowie digitaler Transformation unter Einsatz von Blockchain-Technologie. Zudem arbeitet Kristian Borkert als Autor, Blogger, Lehrbeauftragter und Referent des BME-Seminars „Agiler Einkauf und agile Vertragsgestaltung“.

WORKSHOPZEITEN

09.00 – 17.00 Uhr

Die Pausenzeiten werden individuell zwischen den Teilnehmern und dem Workshopleiter festgelegt.



Fachlicher Vorsitz und Moderation:

Christian Schneider, Fachexperte für agiles Projektmanagement im Einkauf

Dr. Heiko Haller, Agile Coach

09.30 Eröffnung des ersten Forumstages und Begrüßung der Teilnehmer mit Vorstellungsrunde
Christian Schneider, Dr. Heiko Haller

09.45 **Gemeinsames Brainstorming**



Was bedeutet

- „Agilität“ im Einkauf?
- „Agiles Projektmanagement“ im Einkauf?

Mit dem Brainstorming werden Definitionen von agilem Projektmanagement im Einkauf diskutiert.

Dr. Heiko Haller

10.15 Kaffee- und Teepause, Zeit für Networking

Begriffsdefinition: Klassisches und agiles Projektmanagement im Einkauf

10.45 **Klassisches und agiles Projektmanagement im Einkauf – Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Überblick**



- Klassisches Projektmanagement: Vor- und Nachteile für den Einkauf
- Agiles Projektmanagement: Tatsächlich ein Erfolgsgarant?!
- Verbreitung von klassischem und agilem Projektmanagement im Einkauf

Christian Schneider

11.30 **Welche Vorteile gibt es für den Einkauf, sich agil aufzustellen?**



- VUCA erfordert Flexibilität und Agilität!
- Der Einkauf in Zeiten zunehmender Digitalisierung
- Gibt es neben agilem Projektmanagement nicht auch andere Möglichkeiten für den Einkauf?!

Christian Schneider

12.15 Gemeinsames Mittagessen

Rolle des Einkaufs im agilen Projektmanagement

13.30 **Gruppenarbeit**



Sensibilisierung: Die Rolle des Einkäufers in agilen Projekten

Ziel der Gruppenarbeit ist es, das Bewusstsein für die Schlüsselposition des Einkäufers in agilen Projekten zu stärken.

Christian Schneider, Dr. Heiko Haller

14.15 **Die Rolle des Einkäufers in Projekten**



- Pfennigfuchser war gestern, Schnittstellenmanager ist heute!
- Welche Aufgabe hat der Einkauf heute?
- Chancen und Grenzen von Einkäufern in agilen Projekten

Christian Schneider

Agiles Mindset im Einkauf etablieren

15.00 **Praxisvortrag: Der Einkäufer als Initiator agiler Projekte**



- Individuelle Motivation, agiles Projektmanagement zu verwenden
- Agiles Projektmanagement erfordert Agilität im Denken
- Herausforderungen für den Einkäufer im Spannungsfeld zwischen Fachbereich und Recht
- Bottom Up: Die Einkäufer als agiler Motor

Oliver Schell, Bereichsleitung Beschaffungsmanagement & Logistics, Messe Frankfurt GmbH

15.45 Kaffee- und Teepause, Zeit für Networking

16.15 **Gruppenarbeit: Gründe für agile Teambildung im Einkauf**

Ziel ist es, Vorteile der agilen Teambildung im Einkauf herauszuarbeiten.

Christian Schneider, Dr. Heiko Haller

16.45 **Praxisvortrag: Agiles Team, agiles Projekt!**



- Skill-Matrix: Wer muss was im Projekt können?
- Neue Kommunikations- und Meetingkultur implementieren
- Crossfunktionale Teams sind ein Gewinn für den Einkauf!

Angelika Froehning, Head of Procurement/Quality Control, Claudius Peters Projects GmbH

17.30 Zusammenfassung der Ergebnisse und Ausblick auf den zweiten Forumstag

17.45 **Ende des ersten Forumstages und Get Together**



Erfolge im Projektmanagement werden zum weltweiten Durchbruch hochstilisiert, Misserfolge hingegen gerne verschwiegen. Ganz nach dem Motto „geteiltes Leid, ist halbes Leid“ lädt das Get Together Teilnehmer und Referenten ein, offen über Frustration, Erfolglosigkeit und Peinliches in gescheiterten Projekten in lockerer Gesprächsrunde zu plaudern.



09.00

Eröffnung des zweiten Forumstages
Christian Schneider, Dr. Heiko Haller

Tipps und Tools: Agile Projekte im Einkauf erfolgreich steuern!

09.15



Gemeinsames Brainstorming:
Herausforderungen für den Einkauf in agilen Projekten
Welche typischen Fehlerquellen gibt es für agile Projekte im Einkauf?
Mit dem Brainstorming reflektieren Sie, welche Herausforderungen Sie in agilen Projekten befürchten oder bereits kennengelernt haben.
Dr. Heiko Haller

10.15



Budget- und Kostencontrolling in agilen Projekten – eine kritische Betrachtung
■ Herausforderung Leistungsbeschreibung im (agilen) Projektmanagement
■ Agiles Projektmanagement – Budgetierung und Kostencontrolling
■ Leistung und Kosten – Transparenz schaffen und nutzen
■ Best-Practice-Lösungen für agiles Projektmanagement – Effizienz und Effektivität im Einkauf bewerten
Manuel Günzel, Geschäftsführer, Günzel Consulting

11.00

Kaffee- und Teepause, Zeit für Networking

11.30



Praxiswissen: Scrum, Pulse & Co. im Einkauf
■ Überblick über agile Methoden: Scrum, Kanban, Pulse & Co.
■ Fokus Scrum & Pulse: Vor- und Nachteile für den Einkauf
■ Der Einkäufer als Product Owner, Scrum Master oder Produktentwickler?!
Ziel ist es, Basiswissen für die Nutzung von Scrum, Pulse & Co. im Einkauf zu erwerben.
Christian Schneider

12.30

Gemeinsames Mittagessen

13.45



Erfahrungsaustausch: Nutzung agiler Methoden im Einkauf
■ Welche agilen Methoden werden bereits von der Teilnehmergruppe genutzt?
■ Warum hat man sich für eine bestimmte Methode entschieden?
Ziel ist es, einen Überblick zu gewinnen, welche Teilnehmer bereits agile Methoden verwenden. Neben der Verwendung stehen hierbei die Gründe für die Wahl einer Methode im Fokus.
Dr. Heiko Haller

Wahl der „richtigen“ agilen Methode für den Einkauf

14.15



Scrum, Kanban & Co.: Die richtige agile Methode für den Einkauf auswählen!
■ Kritische Selbstreflexion: Wo steht die Einkaufsorganisation, wo möchte sie hin?
■ Individuelle Projektziele des Einkaufs im Unternehmenskontext
■ Realistische Auswahlkriterien festlegen
Christian Schneider

15.00

Kaffee- und Teepause, Zeit für Networking

15.30



Praxisbericht: SCRUMBAN, KANRUM, dingsbums – von allem ein bisschen und eine Prise Tagesgeschäft
■ Agile Methoden im Einkauf: Aller Anfang ist holprig
■ Grenzen und Chancen von Scrum & Kanban im Einkauf
■ Fazit: Entwicklung eigener Methode passend zur Einkaufsorganisation
Referent in Absprache

16.15

Zusammenfassung der Ergebnisse und Abschlussdiskussion
Christian Schneider, Dr. Heiko Haller

17.00

Ende des Praxisforums

ZUM VERANSTALTUNGSINHALT

Oft wird Agilität im Projektmanagement als Erfolgsgarant bezeichnet. Daher sieht sich der Einkauf zunehmend mit der Forderung konfrontiert, sich agil aufzustellen: Agile Einkaufsorganisation, agile Teams, agiles Projektmanagement.

Doch fraglich bleibt, was genau der Unterschied zwischen klassischem und agilem Projektmanagement ist und welche agile Methode auch für den Einkauf vorteilhaft ist.

Machen Sie sich im Rahmen des BME-Praxisforums mit agilen Methoden vertraut und lernen Sie, die Vorteile agilen Projektmanagements im Einkauf zu nutzen.

Profitieren Sie von einer interaktiven Lernatmosphäre mit Theorie- und Praxisvorträgen sowie dem direkten Dialog mit Fachkollegen aus anderen Unternehmen – fachlicher Input und Networking!

Wir freuen uns, Sie am 5. und 6. Februar 2019 in Mainz auf dem 4. BME-Praxisforum „Agiles Projektmanagement im Einkauf“ zu begrüßen!

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- ✓ Interaktive Lernatmosphäre
- ✓ Netzwerken mit Fachkollegen und Experten
- ✓ Forum und Workshops individuell kombinierbar

ZIELGRUPPE

Diese Veranstaltung richtet sich branchenübergreifend an Einkäufer, die in agilen Projekten arbeiten oder agile Projekte leiten:

- Technische Einkäufer
- Strategische Einkäufer
- Team- und Gruppenleiter
- Abteilungsleiter

ANSPRECHPARTNER

FÜR INHALTLICHE FRAGEN:

Sarah Jaax
Tel.: 06196 5828-254
E-Mail: sarah.jaax@bme.de

FÜR ANMELDUNGEN:

Melanie Baum
Tel.: 06196 5828-201
E-Mail: melanie.baum@bme.de

FÜR PARTNER/AUSSTELLER:

Nicole Peis
Tel.: 06196 5828-139
E-Mail: nicole.peis@bme.de



Agiles Vertragsrecht für Projektmanager im Einkauf

WORKSHOPZIEL

Der Workshop vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zur Verhandlung sowie rechtssicheren Vertragsgestaltung in agilen Projekten. Sie erhalten darüber hinaus Informationen und Expertise, die Sie befähigen, auf Augenhöhe mit internen Kunden und Projektpartnern die rechtlich relevanten Punkte in agilen Projektsituationen zu gestalten und zu steuern.

ZIELGRUPPE

- Einkäufer, die häufig in Projekten arbeiten oder Projekte leiten und bereits über Vorwissen in agilem Projektmanagement verfügen, insbesondere Technische Einkäufer, Strategische Einkäufer, Abteilungsleiter im Einkauf
- Projektleiter von agilen Projekten, Scrum Master, Führungskräfte und Berater im agilen Umfeld
- Teilnehmer des Praxisforums

INHALTE

Rechtliche Gestaltung von Verträgen in agilen Projekten

- Übersicht aktueller Ansätze und rechtliche Beurteilung
- Definition of Done, Abnahme und Mängelhaftung
- Vertragsaufbau und einzelne Klauseln
- Empfehlungen zur Vertragsgestaltung

Kommerzielle Mechaniken agiler Projekte

- Wo sind agile, wo klassische Konstellationen sinnvoll?
- Wann ist welche Form von Verträgen angezeigt?
- Was ist der "agile Festpreis"?
- Money for Nothing, Change for Free – Risk und Gain Sharing sowie Zusammenarbeitsmodelle

Einkauf von agilen Projekten

- Transparenz und gemeinsames Schätzen als Basis für Wertschöpfung
- Ansätze für ein Ausschreibungsdesign
- Kommerzielle Steuerung von agilen Projekten über den Lifecycle
- Interaktives Element: Vertragsverhandlung für ein agiles Projekt (Schlüsselthemen)

Arbeitnehmerüberlassung (ANÜ) oder das Ende von Scrum?

- Scheinwerkverträge und die Folgen
- Disziplinarische vs. fachliche Weisung
- Rollen von Scrum und Risiken hinsichtlich ANÜ
- Grundzüge eines ANÜ-Compliance-Systems

METHODIK

Vortrag, Gruppenarbeiten, Diskussionen, interaktive Elemente etc. einschließlich Dokumentation

Nutzen Sie die Gelegenheit und bringen Sie konkrete Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, die zusammen mit dem Workshopleiter bearbeitet werden.

WORKSHOPLEITER

Kristian Borkert ist Rechtsanwalt, Certified Scrum Master, Datenschutzbeauftragter sowie internationaler Einkaufsmanager. Seit Anfang 2017 ist er als selbstständiger Rechtsanwalt tätig. Seine Expertise umfasst insbesondere IT & Business Process Outsourcing, SLA, Softwarelizenzen, IT-Projektverträge, Datenschutzvereinbarungen und andere Themen im IT-Sourcing. Sein besonderes Interesse gilt agilen Methoden und Zusammenarbeitsmodellen sowie digitaler Transformation unter Einsatz von Blockchain-Technologie. Zudem arbeitet Kristian Borkert als Autor, Blogger, Lehrbeauftragter und Referent des BME-Seminars „Agiler Einkauf und agile Vertragsgestaltung“.

WORKSHOPZEITEN

09.00 – 17.00 Uhr

Die Pausenzeiten werden individuell zwischen den Teilnehmern und dem Workshopleiter festgelegt.



Fax: 06196 5828-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de



DIALOGPOST

Ein Service der Deutschen Post

ALLEMAGNE

Port payé

Internet

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

321902003

Ja, ich möchte am 4. BME-Forum „Agiles Projektmanagement im Einkauf“ teilnehmen:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ☐ Forum + 2 Workshops | ☐ Forum |
| ☐ Forum + Workshop A | ☐ Workshop A |
| ☐ Forum + Workshop B | ☐ Workshop B |

**Bei Buchung bis zum
31. Dezember 2018
sparen Sie bis zu 200,- €**☐ Ich kann nicht teilnehmen. Senden Sie mir bitte die Tagungsunterlagen (exklusive Workshops) zum Preis von 349,- € zzgl. MwSt. auf CD zu (lieferbar ca. 3 Wochen nach Veranstaltung).☐ Ja, ich möchte diese Veranstaltung als Marketingplattform nutzen und bitte um Kontaktaufnahme.**Teilnehmer 1**

Name	Vorname
Position	Abteilung
Telefon	Fax
E-Mail	

Teilnehmer 2**-10 % gleichzeitige Buchung**

Name	Vorname
Position	Abteilung
Telefon	Fax
E-Mail	

Firma

Firma	
Straße/Postfach	PLZ/Ort
Branche	
Datum/Unterschrift	

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung	
Straße/Postfach	
PLZ/Ort	
Mitarbeiter: ☐ bis 50 ☐ 51-100 ☐ 101-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ über 1000	

Verfolgen Sie den BME in den sozialen Netzwerken: www.bme.de/social

FOR-PRO

Informationen**Termine und Ort**

Workshop A:		
Montag	4. Februar 2019	09.00 – 17.00 Uhr
Forum:		
Dienstag	5. Februar 2019	09.30 – 17.45 Uhr
Mittwoch	6. Februar 2019	09.00 – 17.00 Uhr
Workshop B:		
Donnerstag	7. Februar 2019	09.00 – 17.00 Uhr

Novotel Mainz

Augustusstraße 6, 55131 Mainz

Tel.: 06131 9540

EZ: 127,- € inkl. Frühstück

Bitte beachten Sie, dass das Zimmerkontingent nur bis 07.01.2019 abrufbar ist. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte unter dem Stichwort „BME“ vor. Für Stornierungen oder Umbuchungen ist der Teilnehmer verantwortlich.

Teilnahmegebühren**Forum + 2 Workshops**

Bis zum 31.12.2018 Frühbucherrabatt von 200,- €.

2.195,- € statt 2.395,- €

Forum + 1 Workshop

Bis zum 31.12.2018 Frühbucherrabatt von 200,- €.

1.795,- € statt 1.995,- €

Forum

Bis zum 31.12.2018 Frühbucherrabatt von 200,- €.

1.295,- € statt 1.495,- €

1 Workshop

Bis zum 31.12.2018 Frühbucherrabatt von 100,- €.

795,- € statt 895,- €

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.**

In der Teilnahmegebühr sind enthalten:

Vortragsunterlagen (soweit vom Referenten zur Veröffentlichung freigegeben), Kaffeepausen, Mittagessen und Tagungsgetränke

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Fax-Nummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- € zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Bildquelle: iStock.com/Palto

Änderungen vorbehalten