



# AGILER EINKAUF UND AGILE VERTRAGSGESTALTUNG

## WIE MUSS SICH DER EINKAUF ZUKÜNFTIG AUFSTELLEN?

In einer komplexer werdenden Welt muss auch der Einkauf sich auf neue und sich schnell ändernde Bedingungen einstellen. Agile Projektmanagement-Methoden sind ein Weg, wie darauf flexibel reagiert werden kann. Das Seminar vermittelt die notwendigen Kenntnisse zur Beschaffung agiler Produkte und Projekte, die z.B. auf Basis von Scrum, IT-Kanban erbracht werden. Außerdem zeigt das Seminar, wie agile Methoden und Prinzipien die Arbeit des Einkaufs erleichtern und verbessern können. Die Teilnehmer erhalten konkrete Tipps, wie agile Elemente in Einkauf und Projektmanagement integriert und umgesetzt werden können. Sie erhalten darüber hinaus Ideen und Impulse, die sie befähigen, die strategische Rolle und den Mehrwert des Einkaufs in Ihrem Unternehmen im Zuge von Digitalisierung und Industrie 4.0 nachhaltig zu stärken.

**ZIELGRUPPE:** Einkäufer, Einkaufsleiter, Warengruppenmanager sowie Projektverantwortliche und Projektmitarbeiter (z.B. IT, Produktentwicklung)

Grundlegende Kenntnisse in Einkaufspraxis und Einkaufsrecht sind wünschenswert.

**METHODIK:** Workshop und Fachvortrag, Fallbeispiele und Übungen, relevante Auszüge aus Verträgen

**REFERENTEN:** RA Kristian Borkert und Prof. Dr. Ayelt Komus oder Thomas Heupel



### SEMINARINHALTE

#### Agilität als Schlüssel für Digitalisierung und Industrie 4.0

- › Globalisierung, Digitalisierung und Industrie 4.0: neue Herausforderungen für den Einkauf
- › Die strategische Dimension agiler Methoden
- › Studienergebnisse: „Agiler Einkauf“

#### Grundlagen Projektmanagement und agile Methoden

- › Agile Methoden als Antwort auf die Defizite klassischen PMs
- › Grundzüge Scrum und Kanban
- › Praxisbeispiele

#### Grundlagen agile Methoden aus Sicht des Einkaufs

- › Das Beste aus zwei Welten: Agile Methoden mit Bewährtem verknüpfen
- › Stacey Matrix: Agile Methoden überall?
- › Qualität, Abnahme, Lernen im agilen Kontext
- › Agiles Schätzen, Planning Poker und Co.

#### Rechtliche Gestaltung von Verträgen für agile Projekte

- › IT-Projekte als Modell und Übertragbarkeit auf andere Projekte
- › Klassische IT-Projektverträge vs. Wirklichkeit
- › Qualität und Leistungserfüllung vertraglich regeln und überprüfen
- › Vertragsaufbau und einzelne Klauseln
- › Empfehlungen zur Vertragsgestaltung

#### Kommerzielle Mechaniken agiler Projekte

- › Wo sind agile, wo klassische Konstellationen sinnvoll?
- › Was ist der „agile Festpreis“?
- › Money for Nothing, Change for Free – Risk und Gain Sharing
- › Zusammenarbeitsmodelle

#### Einkauf von agilen Projekten

- › Transparenz als Basis für Wertschöpfung
- › Gemeinsames Schätzen als Grundlage für die Wertschöpfungspartnerschaft
- › Ansätze für ein Ausschreibungsdesign
- › Kommerzielle Steuerung von agilen Projekten über den Lifecycle

#### Workshop: Einkauf agil – Beschaffung auf Augenhöhe

- › Wie sieht die neue Rolle des Einkaufs im agilen Kontext aus?
- › Was muss der Einkauf über agile Methoden wie Scrum, Kanban und Design Thinking wissen?
- › Interaktives Element: „Das Agile Manifest des Einkaufs“
- › Hands on-Ansätze für mehr Agilität im Einkauf (Kopfstand, Flow, Agiler Werkzeugkasten)
- › Agile Experimente für den Alltag im Einkauf



02. – 03.07.2019	<b>ESSEN</b>	Mintrops Land Hotel Burgaltendorf	351907008
02. – 03.09.2019	<b>HAMBURG</b>	Adina Apartment Hotel Hamburg Speicherstadt	351909026
02. – 03.12.2019	<b>FRANKFURT</b>	The Rilano Hotel Frankfurt Oberursel	351912014

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

**1.295,-** EUR zzgl. MwSt.



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandsgröße erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

### Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 ..... Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)