



# CHANGE MANAGEMENT IM EINKAUF

## EINE ELEMENTARE AUFGABENSTELLUNG FÜR DEN EINKAUFSERFOLG – HEUTE WIE MORGEN

Change Management ist in unseren Zeiten des tiefgreifenden und immer schnelleren Wandels ein Thema von herausragender Bedeutung. Gravierende (disruptive) Veränderungen tangieren insbesondere die Rahmenbedingungen unseres Arbeitens, transformieren die Organisationsformen von Unternehmen, verändern Prozesse und unsere in früheren Zeiten meist so konstanten Rollen im Arbeitsleben. Das Seminar beleuchtet dieses für Führungskräfte wie auch deren Mitarbeiter elementare und erfolgskritische Thema aus verschiedenen Perspektiven und fokussiert den Blick dabei in besonderem Maße auf die Welt des Einkaufs. Wie drücken sich Veränderungen aus, welche Mechanismen entfalten ihre Wirkung auf die Menschen und wie kann den Herausforderungen sinnvoll, zielführend und mit nachhaltig positiver Wirkung begegnet werden? Die Zielstellung ist die Vermittlung eines umfassend schlüssigen und wertschöpfenden Ansatzes sowie Instrumente und Methoden zu einem konstruktiven und erfolgreichen Umgang mit dem Thema Change.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter im Einkauf, welche entweder aufgrund der Prävalenz des Themas in allen Unternehmens- und Lebensbereichen generell in die Materie eintauchen möchten, sowie insbesondere auch Mitarbeiter, welche sich alsbald in einem größeren Change-Prozess befinden werden oder diesen bereits durchlaufen. Change Management betrifft dabei sowohl die Mitarbeiter insgesamt als auch in besonderem Maße die Führungskräfte als Gestalter wichtiger Change-Prozesse.

**METHODIK:** Fachvortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch

**REFERENT:** Olaf Kugeler



### SEMINARINHALTE

#### Generelle Definitionen und Einordnung des Themas im Kontext des Einkaufs

- › Change (Management) ... eine Definition und Einordnung in die Themenarena des Einkaufs
- › Welche Arten von Veränderungsprozessen können wir unterscheiden?
- › Welche Aspekte, Elemente und Schnittstellen des Einkaufs sind häufig betroffen?

#### Identifizieren von spezifischen Herausforderungen, Chancen und Risiken

- › Welche konkreten Herausforderungen treten in aller Regel auf und was bedeuten diese für den Einkauf?
- › Welche Chancen liegen in den Veränderungen und wie können diese genutzt werden?
- › Welche Risiken liegen in den Veränderungen und wie können diese begrenzt werden?
- › Wie kann der Einkauf zum Treiber des Wandels werden?

#### Ein Exkurs in wichtige Modelle, Theorien und Erklärungsansätze für Veränderungsprozesse

- › Zugrunde liegende Mechanismen von Veränderungen und Veränderungsprozessen
- › Relevante und typischerweise tangierte Wertesysteme und Treiber

#### In der Realität auftretende Effekte, Stolperfallen und Lösungsansätze im Change-Prozess

- › Empirisch häufig zu beobachtende Effekte auf Mitarbeiter und Unternehmen
- › Der hohe Stellenwert (frühzeitiger) Kommunikation
- › Typische Stolperfallen und möglichst zu vermeidende Aspekte
- › Innovationsbarrieren abbauen

#### Die Gestaltung der Zukunft ... Und nun?

- › Ein holistischer Ansatz für die Systematisierung, Transparenz und zukunftsorientierte Gestaltung von Change
- › Vorschläge zu nachhaltig zielführenden und konstruktiven Lösungsansätzen



09. – 10.05.2019



**DÜSSELDORF** Mercure Hotel Düsseldorf City Nord



351905057



1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

**1.295,-** EUR zzgl. MwSt.



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandsgröße erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 ..... Datum/Unterschrift .....

## Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet