



# KOSTEN- UND WERTANALYSE BEI KUNSTSTOFF-BAUTEILEN

Sie erfahren, wie Ihre Lieferanten kalkulieren, wie Sie an die wesentlichen Informationen kommen und wie Sie Kostenanalyse-Workshops bei Lieferanten effizient gestalten. Darüber hinaus lernen Sie, wie bei einer Wertanalyse systematisch vorgegangen wird.

**ZIELGRUPPE:** Fachkräfte aus dem Einkauf, die mit der Beschaffung von Kunststoff-Bauteilen oder Kunststoff-Baugruppen betraut sind. Technologieschwerpunkt ist dabei das Spritzgussverfahren.

**METHODIK:** Fachvortrag, Checklisten, Gruppenarbeit, Case-Studies, Faust-Formeln  
Bitte Taschenrechner mitbringen!

**REFERENT:** Dimitrios Koranis



[bme.de/KIK-KOS](https://www.bme.de/KIK-KOS)

## SEMINARINHALTE

### Grundlagen der Kostenrechnung und des Kostencontrollings

- Begriffliche Abgrenzung
  - Einzelkosten, Gemeinkosten etc.
  - Materialkosten, Fertigungskosten, Herstellkosten etc.
- Definition und Zusammenhänge
  - Welche Kosten gehören in welche Kategorie?
  - Unterschiedliche Interpretationen zu eindeutigen Zusammenhängen
- Durchschauen Sie die Wortspiele Ihrer Lieferanten

### Wertanalyse – eine Abgrenzung zur Kostenanalyse

- Definition und Anwendung
  - Abgrenzung zur Kostenanalyse
  - Geht die eine ohne die andere?
- Systematisches Vorgehen
  - Von der Organisation bis zur Umsetzung
  - Wesentliche Prozessschritte
- 360-Grad-Betrachtung und interdisziplinäre Teams
- **Gruppenübung an realem Objekt**

### Kalkulationsverfahren und Kostenanalyse

- Inhalte – Formeln – Informationsquellen
  - Gemeinkosten – wie setzen sie sich zusammen und wie werden sie ermittelt?
  - Materialkosten – welchen Stellenwert haben sie?
  - Maschinenstundensätze – Möglichkeiten der Berechnung
  - Weitere zu berücksichtigende Kosten
- Methodik – so gehen Sie vor
  - Adaptierte Kalkulation
  - Zero-Base-Kalkulation
- **Gruppenübung**

### Durchführung von Kostenanalyse-Workshops bei Lieferanten

- Die Kalkulation Ihres Lieferanten verstehen
- Voraussetzungen für einen erfolgreichen Kostenanalyse-Workshop schaffen
  - Daten und Organisation
  - Prozess und Psychologie
- Team, Timing, Taktik
- Einbindung des Lieferanten
  - Präventive Maßnahmen
  - Reaktive Maßnahmen

4

Einkauf –  
Direktes Material



14. – 15.05.2019  
26. – 27.09.2019



**STUTTGART**  
**KÖLN**

Mercure Hotel Stuttgart Böblingen  
Novotel Köln City



351905029  
351909014



1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

**1.495,-** EUR zzgl. MwSt.



06196 5828-200



06196 5828-299



[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandsgröße erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

### Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....  
Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet