



# DISPOSITION UND BESTANDSCONTROLLING MIT SAP®

Im Rahmen dieses Seminars werden Möglichkeiten besprochen, die SAP® für eine bestmögliche Disposition bietet. Hierzu bietet SAP®-MM seinen Anwendern bereits viele Standardoptionen an, die es gilt sichtbar und somit nutzbar zu machen. Die Teilnehmer lernen wichtige Steuerungsparameter bezüglich der SAP®-Disposition kennen. Außerdem werden die verschiedenen Dispositionsverfahren und Planungsstrategien sowie deren Vor- und Nachteile erläutert. Auch die zum Thema zugehörigen Auswertungen werden besprochen sowie die notwendigen Aufgaben, die die Disposition in SAP® zu erfüllen hat.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter aus den Bereichen Bestandsmanagement, Fertigungsdisposition, Beschaffung, Einkauf, Arbeitsvorbereitung und Logistik, die sich über SAP®-relevante, dispositive Themen informieren möchten. Das Seminar eignet sich vorwiegend für Unternehmen aus der Fertigung/produzierenden Industrie. Es eignet sich weniger für Energieversorger, Ersatzteiledisponenten, Unternehmen der Prozessindustrie.

**METHODIK:** Präsentation, Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch. Es werden keine praktischen Übungen an SAP®-Systemen durchgeführt.

**REFERENT:** Trainer der sollistico® GmbH



[bme.de/LOG-SAP](https://www.bme.de/LOG-SAP)

## SEMINARINHALTE

### Grundlagen der Disposition

- › Grundsätzliches zur Disposition
- › Problematiken im Rahmen der Disposition
- › Bestandsmanagement – Logistikkosten
- › Fehlteilemanagement
- › Aufgaben und Pflichten der Disposition
  - Direkt und indirekt beeinflussbare Parameter
  - Operative Aufgaben
  - Planungsaufgaben
- › Optimierung der Disposition

### Planung im SAP®-System

- › Das MRP II-Konzept – Planungsebenen
- › Logistische Kette aus SAP®-Sicht

### Die Bedarfsplanung im SAP®-System

- › Stammdaten im SAP®-System für die Disposition
- › Bedarfsgesteuerte Verfahren vs. verbrauchsgesteuerte Verfahren
- › Plangesteuerte Disposition
- › Stochastische Disposition
- › Bestellpunktverfahren
- › Arten der Beschaffung eines Materials
- › Dispositionsparameter im SAP®-System
  - Dispositionsverfahren pro Material festlegen – Dispomerkmal
  - Losgrößenverfahren
  - Terminierung – Terminierungsarten

### Planungsstrategien pro Material in SAP® festlegen

- › Ermittlung bzw. Festlegung der Planungsstrategie für ein Material
- › Kategorien der Planungsstrategien
- › Vor- und Nachteile verschiedener Planungsstrategien
- › Lagerfertigung: Brutto- und Nettoplanung
- › Losfertigung
- › Vorplanung mit und ohne Endmontage
- › Verrechnung der Vorplanung – Verrechnungsmodus
- › Kundenauftragsbezogene Fertigung
- › Möglichkeiten der werksübergreifenden Planung

### Ablauf der Bedarfsplanung und Verfügbarkeitsprüfung

- › Arten der Bedarfsplanung
- › Planungsvormerkdatei
- › Planungsumfang im SAP®-System bestimmen
- › Die Verfügbarkeitsprüfung im Rahmen der Planung

### Bearbeitung des Dispositionsergebnisses in SAP®

- › Möglichkeiten des Disponenten, das Dispositionsergebnis in SAP® zu bearbeiten
- › Bedarfs-/Bestandsliste vs. Dispositionsliste
- › Bedeutung der verschiedenen Ausnahmemeldungen

### Auswertungsmöglichkeiten der Disposition

- › Reportanwendungen zur Auswerteunterstützung der Disposition
- › Auswertung über das Logistik-Informationssystem – LIS



07.11.2019



FRANKFURT

Mercure Hotel Frankfurt Eschborn Ost



351911002



09.00 – 17.00 Uhr

795,- EUR zzgl. MwSt.



# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandsgröße erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 ..... Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet