



# BAUVERTRAGSGESTALTUNG – AUF BASIS BGB ODER VOB?

In Bauverträgen wird die VOB Teil B zwar häufig als Vertragsbestandteil aufgeführt, doch mit ihrem Inhalt sind die Vertragsparteien meist wenig vertraut, was wiederum erhebliche Haftungsrisiken für die Baubeteiligten nach sich ziehen kann. Das Seminar vermittelt den Teilnehmern wichtige Inhalte und Besonderheiten des BGB gegenüber der VOB/B und schafft damit eine unabdingbare Voraussetzung für eine erfolgreiche Vertragsgestaltung. Die Teilnehmer erkennen, wann das BGB als Vertragsgrundlage vorteilhaft ist.

**ZIELGRUPPE:** Einkäufer und Mitarbeiter, die für den Abschluss und/oder die Durchführung von Bauverträgen zuständig sind

**METHODIK:** Vortrag, Behandlung praxisnaher Fälle, Gruppendiskussion, Checkliste zur Durchführung von Bauvorhaben

**REFERENT:** RA Berthold Bockamp



## SEMINARINHALTE

### Grundzüge des Werkvertragsrechts

- › Allgemeine gesetzliche Regelungen
- › Aufbau Werkvertragsrecht
- › Gesetzliche Neuregelung Bauvertrag

### BGB-Bauverträge und AGB-Recht

- › AGB-Charakter von Regelungen
- › Einbeziehung in den Bauvertrag
- › Inhaltskontrolle einzelner Regelungen
- › Unterschiede/Parallelen zur VOB
- › Vor- und Nachteile gegenüber der VOB

### Vergütungsregelungen nach BGB

- › Preisarten
- › Abschlagszahlungen
- › Unterschiede zur VOB

### Leistungsänderungen

- › Anordnungsrechte des AG
- › Vergütungsfolgen
- › Nachtragsmanagement
- › Unterschiede zur VOB

### Mängelansprüche des Auftraggebers vor der Abnahme

- › Mangelbegriff
- › Mängelhaftung vor der Abnahme?
- › Unterschiede zur VOB

### Bauzeit

- › Verzug mit Ausführungsfristen
- › Schadensersatz
- › Vertragsstrafen
- › Ansprüche bei Bauzeitverlängerung
- › Unterschiede zur VOB

### Abnahme von Bauleistungen

- › Abnahmevoraussetzungen
- › Abnahmeformen
- › Rechtswirkungen der Abnahme
- › Unterschiede zur VOB

### Mängelansprüche nach der Abnahme

- › Mangelbegriff
- › Ansprüche bei Mängeln
- › Nachbesserung, Ersatzvornahme
- › Schadensersatz
- › Unterschiede zur VOB

### Verjährung von Mängelansprüchen

- › Verjährungsfristen
- › Hemmung/Neubeginn
- › Unterschiede zur VOB

### Sicherheiten

- › Arten von Sicherheiten
- › Erfüllungssicherheit
- › Gewährleistungssicherheit
- › Unterschiede zur VOB

### Schlussbesprechung

- › [Checkliste zum Abschluss von Bauverträgen](#)



09. – 10.05.2019  
23. – 24.09.2019



**FRANKFURT**  
**DÜSSELDORF**

Mercure Hotel Frankfurt Eschborn Ost  
Mercure Hotel Düsseldorf City Nord



351905044  
351909019



1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

**1.295,-** EUR zzgl. MwSt.



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB


Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

### Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 ..... Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet