



# OPTIMIERUNG VON SOFTWARE-LIZENZVERTRÄGEN IM IT-EINKAUF

## HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN AUS RECHTLICHER UND KAUFMÄNNISCHER SICHT

Der Einkauf von Standardsoftware, insbesondere hochpreisiger ERP-Software, ist aufgrund der unterschiedlichen Lizenzmodelle der Hersteller in rechtlicher und kaufmännischer Sicht komplex und schwierig zu handhaben. In diesem Seminar erhalten Sie praxistaugliche Handlungsempfehlungen, um Ihren Softwareeinkauf zu optimieren. Neben der richtigen Herangehensweise erhalten Sie einen Überblick zu den Alternativen SaaS, Gebrauchtssoftware, Open Source und Third Party Maintenance. Sie erlangen Kenntnisse für eine eigenständige wirtschaftliche und rechtliche Bewertung der spezifischen Einkaufssituation für Software, um so eine entsprechende Einkaufsentscheidung vorzubereiten und eine erste rechtliche Bewertung der Inhalte von Vertragsunterlagen von Anbietern durchzuführen.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf und IT, die für die Softwarebeschaffung zuständig sind und sich über Lizenzmodelle (inkl. alternativer Software-Nutzungsmodelle) sowie Lizenzoptimierung informieren möchten

**METHODIK:** Vortrag, Fallbeispiele, Checklisten, Diskussionsrunden

**REFERENTEN:** RA Sabrina Kruska, Dr. Michael Sandmeier



[bme.de/REC-SOW](https://www.bme.de/REC-SOW)

### SEMINARINHALTE

#### Erwerb von Standardsoftware – rechtliche Grundlagen

- Softwareüberlassungsvertrag
- Lizenzmodelle im Überblick
- Einkaufssituationen (Projektimplementierung, Lizenznachkauf etc.)
- Softwarepflege- und Wartungsvertrag
- Typische Fehler

#### Open-Source-Software als Alternative

- Open Source vs. proprietäre Software
  - Wirtschaftliche Grundlagen
  - Vor- & Nachteile: Kosten, Sicherheit, Abhängigkeiten, Kompatibilität
- Einkauf der richtigen OSS-Lösung
  - Lizenzmodelle im Überblick (GPL, BSD, MPL etc.)
- Rechtsfragen Open Source
  - Urheberrecht
  - Vermeidung „viraler Effekt“
  - Welche Updates und Kombinationen sind möglich?
    - Vertragsrecht
    - Haftung & Gewährleistung: Anwenderrechte im Überblick
    - Compliance & OSS

#### SaaS, ASP & Cloud Computing als Alternative

- Software as a Service (SaaS), Application Service Provider (ASP) und Cloud Computing
  - Abgrenzung, Funktionsweise und Bedeutung
  - Beispiele und Einsatzmöglichkeiten
- Optimales Vertragsmanagement
  - Laufzeit, Preismodelle (Leasing oder pay per use), SLAs, Vertragsende
  - Auswirkungen auf Bilanzierung/Abschreibung
  - SaaS vs. Outsourcing
- Verfügbarkeit und Datenschutz
  - Sicherheit als zentrales Kriterium: Schutz der unternehmenskritischen Daten
  - Datenschutz und Haftungsfragen

#### Gebrauchte Software als Alternative

- Einsatzfelder für Gebrauchtssoftware und Marktüberblick
- Haftungsrisiken bei Gebrauchtssoftware
  - Urheberrecht
  - Nutzungsrecht und Weiterverkauf
  - Download und Erschöpfungsgrundsatz
  - Haftungsfragen
  - Garantie und Gewährleistung
  - Die wichtigsten Urteile im Überblick
  - Besonderheiten SAP

#### Optimierungs-Chancen der SAP-Lizenz- und -Wartungskosten mit einem Ausblick auf S/4HANA Enterprise Management

- Grundlagen S/4HANA Enterprise Management
- Lizenzfragen S/4HANA Enterprise Management
  - Usermodelle und Vermessung
  - „Indirect Access“ – das neue Produkt „SAP Digital Access“
  - Mietmodelle/Cloud Angebote

#### Senkung von SAP-Wartungskosten als Bestandskunde

- Maintenance-Buy-Down – Wechsel ECC auf S/4HANA Enterprise Management
- Wartungsausschreibungen für ERP-Bestandskunden



13.05.2019  
28.10.2019



FRANKFURT  
MÜNCHEN

relexa hotel Frankfurt  
Maritim Hotel München



351905045  
351910057



09.00 – 17.00 Uhr

**795,-** EUR zzgl. MwSt.



# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandsgröße erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 ..... Datum/Unterschrift .....

## Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet