



# EINKAUFSERFOLGE MESSEN UND PRÄSENTIEREN

## ANALYSE – EVALUIERUNG – PERFORMANCEREPORTING

Die Einkaufsleistung messen und steuern und Einkaufserfolge konsequent herbeiführen – diese Thematik steht im Mittelpunkt einer professionellen Erfolgsmessung im Einkauf. Sie erlernen, wie Sie attraktive Erfolgspotenziale im Einkauf gezielt und systematisch aufspüren, diese Potenziale mit den richtigen Maßnahmen umsetzen und mit den geeigneten Kenngrößen die Leistung des Einkaufs im Unternehmen kommunizieren und vermarkten.

**ZIELGRUPPE:** Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Materialwirtschaft und Controlling, welche die Leistungen des Einkaufs planen, steuern und vermarkten wollen.

**METHODIK:** Vortragseinheiten, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Checklisten, interaktive Workshopelemente

**REFERENT:** Andreas Stollenwerk



### SEMINARINHALTE

#### Grundlagen des Einkaufscontrollings

- › Erfolgsmessung: Zukunftssicherung statt Vergangenheitsbewältigung
- › Überblick: Aufgaben und Ziele des Einkaufscontrollings
- › Der Wertmaßstab der Einkaufsleistung: Vom ROI- zum Economic-Value-Added-Ansatz

#### Kennzahlen im Einkauf

- › Methoden und Werkzeuge zur Ermittlung von Kennzahlen
- › Basiskennzahlen zur Charakterisierung der Einkaufsfunktion
- › Intelligente Kennzahlensysteme: Entwicklung der richtigen Frühindikatoren

#### Strategische Performance: Ermittlung der strategischen Leistungsgrößen

- › Procurement Scorecard: die Methodik der Balanced Scorecard im Einkauf
- › Portfoliotechniken: Identifizierung und Ableitung der richtigen Einkaufsstrategien
- › Innovationsmanagement: Integration des Einkaufs-Know-hows in die Produktentwicklung
- › Früherkennung von Chancen und Risiken einer Einkaufsstrategie
- › Kennzahlen zum Management der Einkaufsstrategien aus der Praxis

#### Operative Performance: Messung der operativen Einkaufsleistung

- › Kostenmanagement: die Planung der operativen Einkaufserfolge
- › Die Weichen für den Einkaufserfolg stellen: Ausschreibung und Angebotscontrolling
- › Die Kostentreiber erkennen: Preisstrukturanalyse und Lieferantenkalkulation
- › Gesamtkostenrechnung: Professionelle Grundlage für Make-or-Buy-Entscheidungen
- › Kennzahlen zur Bewertung von Einkaufserfolgen, Einsparungen und Einkaufsleistungen

#### Bewertung der Qualität der Einkaufsprozesse

- › Grundlagen der Prozess- und Prozesskostenanalyse
- › Analyse der Kernprozesse des Einkaufs
- › Optimierung des Produktentstehungsprozesses
- › Nicht ohne Einbindung des Einkaufs: Maverick Buying weitestgehend verhindern
- › Kennzahlen zur Bewertung der Prozessleistung und der Einkaufseffizienz

#### Evaluierung der Lieferantenleistung

- › Analyse und Ableitung geeigneter Lieferantenstrategien
- › Auswahl adäquater Kennzahlen zur Lieferantenbewertung
- › Konsequente Lieferantenentwicklung durch Monitoring der Lieferantenleistung

#### Performancereporting: Effizientes Berichtswesen des Einkaufs

- › Einkaufsberichterstattung: Kundengerecht – das Wesentliche auf den Punkt!
- › Einkaufscontrollingsysteme: Muss es gleich ein Business Warehouse sein?
- › Die professionelle Gestaltung des Einkaufsreports
- › „Tue Gutes und rede darüber“: den Einkauf intern vermarkten



22. – 23.04.2020  
16. – 17.11.2020



MAINZ  
MÜNCHEN

Novotel Mainz  
The Rilano Hotel München



352004025  
352011036



1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

**1.395,-** EUR zzgl. MwSt.



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG

06196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

## Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

## Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

## Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet KAT1/2020

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

## Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- EUR zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)