



# DER MUSTERVERTRAG FÜR DEN EINKAUF

## HANDS ON: ARBEITEN AM KONKRETEN RAHMENVERTRAG FÜR DIREKTES MATERIAL

Ziel des Seminars ist es, Sie mit den Grundlagen des Rechts vertraut zu machen und Ihnen einen Überblick über das Vertragsrecht zu geben. Sie lernen, mögliche Risiken bei Abschluss und Durchführung eines Vertrages zu erkennen. Sie wissen, welche Klauseln unbedingt in Ihrem Vertrag enthalten sein müssen und welche zu vermeiden sind. Ferner sind Sie in der Lage, typische Vertragsfallen zu erkennen und diese zu umgehen.

Im Seminar wird ein beispielhafter, umfangreicher Einkaufsrahmenvertrag Stück für Stück gelesen und zu jeder Klausel dargestellt, welche Funktion diese hat und was der juristische Hintergrund ist. Sie lernen, Fallstricke zu erkennen und Alternativen zu formulieren. In Vertragsverhandlungen treten Sie so souveräner auf und gewinnen an Sicherheit in rechtlichen Auseinandersetzungen.

**ZIELGRUPPE:** Einkäufer mit Verantwortung für direktes Material (Halbfabrikate, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe), die mit Rahmenverträgen befasst sind und zwei Tage konkret an einem beispielhaften Vertragstext arbeiten möchten

**METHODIK:** Anhand eines sehr umfangreichen Beispielvertrages werden alle relevanten Probleme des Vertragsrechts dargestellt, inklusive ihrer Lösung durch die entsprechende Musterformulierung.

**REFERENT:** RA Dr. Jan Bohnstedt oder Kollegen



[bme.de/REC-DIR](https://www.bme.de/REC-DIR)

### SEMINARINHALTE

#### Grundlagen des Rechts – Sinn und Zweck von Einkaufsverträgen

- › Aufgaben eines Vertrages im Rahmen des Supply Chain Risk Management (SCRM)
- › Typische Inhalte und Unterschiede von Kaufverträgen, Werkverträgen, Werklieferverträgen
- › Probleme beim Vertragsschluss, vor allem bei eProcurement
- › Konkludentes Verhalten und Schweigen im Rechtsverkehr

#### Rahmenverträge

- › Verwaltung von Rahmenverträgen
- › Besondere Klauseln

#### Die Entstehung von Vertragsverhältnissen nach BGB

- › Internationale Handelsklauseln als Standardklauseln für ausgewählte rechtliche Probleme
- › Kündigung, Widerruf und Stornierung eines Auftrages

#### Umgang mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

- › Musterverträge als AGB?
- › Sich widersprechende AGB und Abwehrklauseln

#### Der Inhalt und Aufbau eines Vertrages

- › Aufbau in konventioneller Struktur
- › Alternative Möglichkeiten: Modularer Aufbau, Visiolex

#### Vertragliche Haftung

- › Verhalten bei Qualitätsmängeln, Verzug etc.
- › Sicherung und Durchsetzung von Schadensersatzansprüchen
- › Haftung für Mangelschaden, Mangelfolgeschaden und entgangenen Gewinn
- › Höhere Gewalt
- › Sicherheiten und Vertragsstrafen

#### Der Internationale Vertrag

- › Welches Recht gilt und in welchem Land muss man klagen?
- › Geeignete vertragliche Regelungen, um Probleme zu vermeiden



#### Arbeit an konkretem Vertragsmuster

Dabei lernen Sie:

- + welchen Spielraum Sie bei der Vertragsgestaltung haben und wann Vorsicht angezeigt ist.
- + was in einem Vertrag enthalten sein sollte und welche Regelungen besonders günstig sind.
- + wie Sie auf Leistungsstörungen juristisch richtig reagieren, um die Verfügbarkeit des Produktionsmaterials zu sichern.
- + wie Sie mit relevanten juristischen Fachbegriffen korrekt umgehen.
- + wie Sie sich auf Verhandlungen juristisch richtig vorbereiten, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

Dieses Seminar bieten wir auch als **ONLINE-Training** an.



17. – 18.05.2021  
14. – 15.10.2021



ONLINE  
DÜSSELDORF



Mercure Hotel Düsseldorf City Nord



382130537  
352110014



zzgl.  
MwSt.  
**1.195,-**  
**1.395,-**



PRÄSENZ/ONLINE:  
1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

### Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

KAT1/2021