



# DIGITALISIERUNG IN PRODUKTION UND LOGISTIK

Die zunehmende Digitalisierung der Arbeitswelt zwingt Unternehmen dazu, schnell zu handeln und Unternehmensdaten möglichst effizient zu nutzen. Auch viele kleine und mittlere Unternehmen (KMU) haben die hohe strategische Bedeutung der Digitalisierung erkannt. Dennoch steht sie bei ihnen oft erst am Anfang und es gibt einen deutlichen Rückstand zu den größeren Unternehmen. Damit die Digitalisierung im Unternehmen nicht zum Selbstzweck wird, sondern einen unmittelbaren Nutzen bringt, gilt es einen klaren Weg zu verfolgen. In diesem Seminar wird eine zielgerichtete Vorgehensweise demonstriert, sodass aus dem technologiegetriebenen Markt ganzheitliche Lösungsansätze und Visionen erstellt werden können, um die Potenziale der Digitalisierung zu nutzen. Das Seminar vermittelt konkrete Methoden für die Anwendung im eigenen Unternehmen von der Anforderungsdefinition über die Identifikation von Handlungsfeldern bis hin zur Bewertung von möglichen Technologien. Darüber hinaus werden Best-Practice-Lösungen erster Vorreiter vorgestellt. Anhand eines Fallbeispiels wird verdeutlicht, wie erste Schritte in der Intralogistik ins Zeitalter der Digitalisierung aussehen.

**ZIELGRUPPE:** Geschäftsführer, Digitalisierungsbeauftragte, Führungskräfte in Produktion, Logistik, Intralogistik, Supply Chain Management, Einkauf und Controlling, insbesondere in KMU

**METHODIK:** Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

**REFERENTEN:** Detlef Spee, Moritz Wernecke



TRAINER VOM  
FRAUNHOFER IML



## SEMINARINHALTE

### Besonderheiten von KMU

- › Daten und Fakten zum Stand der Digitalisierung des deutschen Mittelstands
- › Reifegrade der Digitalisierung
- › Digitalisierungshemmnisse in KMU
- › Chancen und Risiken durch die Digitalisierung für KMU

### Grundlagen zur Digitalisierung

- › Was bedeutet Digitalisierung?
- › Digitalisiert vs. computerisiert – wo steht Ihr Unternehmen?
- › Digitalisierung als strategische Herausforderung
- › Trends innerhalb der Digitalisierung und ihre Anwendung
- › Vorstellung einer Vorgehensweise zur Identifikation und Einführung von innovativen Technologien

### Exkurs über geeignete Methoden zur Anwendung im eigenen Unternehmen

- › Was bedeutet Digitalisierung für Ihr Unternehmen?
- › Welche Digitalisierungsstrategie passt zu Ihren Zielen?
- › Welche Technologien sind verfügbar und für Produktion und Logistikprozesse relevant?
- › Welche Fähigkeiten und Ressourcen benötigt Ihr Unternehmen, um die nächsten Schritte umzusetzen?

### Umsetzung der Digitalisierungsstrategie

- › Erstellen einer Digitalisierungsstrategie – Schritt für Schritt
- › Einsatz von Methoden zur Anforderungsdefinition
- › Identifikation von Handlungsfeldern
- › Bewertung von Technologien
- › Vorstellung von Techniklösungen und Anwendungsbeispielen
- › Aufzeigen von Unterstützungsangeboten in der praktischen Anwendung
- › Fallstudie zur Ermittlung von Potenzialen und Entwicklung konkreter Lösungsszenarien in Produktion und Logistik



Die Teilnehmer lernen

- + die theoretischen Grundlagen und Entwicklungen der Digitalisierung
- + mit welcher Vorgehensweise und mit welchen Methoden Handlungsfelder im eigenen Unternehmen identifiziert und Lösungsszenarien entwickelt werden können
- + welche Möglichkeiten der (kostenlosen) Unterstützung im Zuge der Digitalisierung des Unternehmens genutzt werden können
- + Best-Practice-Lösungen kennen und diskutieren diese hinsichtlich der Adaptionsfähigkeit auf das eigene Unternehmen.
- + besonders geeignet für KMU und Mittelstand



09.09.2021



FRANKFURT

relexa hotel Frankfurt



352109014



zzgl.  
MwSt.

895,-



PRÄSENZ:  
09.00 – 17.00 Uhr



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

### Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

KAT1/2021