



EFFIZIENTE LAGERPROZESSE AUS OPERATIVER SICHT

LAGER LEISTUNGSFÄHIGER UND WIRTSCHAFTLICHER GESTALTEN

In diesem Grundlagenseminar lernen Sie, welchen Stellenwert ein reibungslos funktionierendes Lager für das Unternehmen hat. Das Seminar spiegelt das gesamte Lagergeschehen aus operativer Sicht und soll dazu beitragen, das Verständnis von Arbeits- und Vorgehensweise aller am internen Warenfluss beteiligten Parteien herzustellen, um eine reibungslose und effiziente Zusammenarbeit aller zu ermöglichen. Damit wird die Prozesssicherheit und -effizienz nachhaltig erhöht.

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter aus den Bereichen Lager, Einkauf und Disposition.

METHODIK: Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

REFERENT: Tobias Liehn



[bme.de/LOG-LAG](https://www.bme.de/LOG-LAG)

SEMINARINHALTE

Die wichtige Querschnittsfunktion der Logistik

- › Logistik ganzheitlich denken, Logistik als Querschnittsfunktion
- › Prozesse bestimmen den Ablauf

Kurzinformation zu den wesentlichen gesetzlichen Vorschriften

- › Grundlegende Anforderungen an die Ordnung im Lager
- › Arbeitssicherheit und Arbeitsmilieu
- › Gefahrenübergang bei Wareneingang und Warenausgang
- › Lagerung von Gefahrstoffen

Interaktion zwischen den Beteiligten

- › Klassische Zuständigkeiten: Einkauf, Disposition, Wareneingang/Warenbereitstellung/ Warenausgang
- › Schnittstellenproblematik: Fließen alle benötigten Informationen?
- › Logistik-Controlling: Transparenz durch Kennzahlen

Der Warendurchlauf

- › Zusammenspiel zwischen Wareneingang, Warenbereitstellung und Warenausgang
- › Kommissionier- und Bestellbereiche
- › Organisation des innerbetrieblichen Transportes
- › Leergutmanagement und Entsorgungslogistik

Hofmanagement und Verkehrsfluss

- › Slot Management – was tun bei „Zuspätkommern“?
- › Engpass Rampe: Die häufigsten Probleme und mögliche Lösungsansätze
- › Der „Pfortner“ als Filter – pro und contra Zugangsregulierung
- › Wartezonen im öffentlichen Bereich?
- › Risikoarme Gestaltung von Verkehrsflächen

Wareneingang: Abwicklung

- › Kommunikationsfluss zwischen Lager, Einkauf/Disposition
- › Bereitstellung von Informationen für die Warenannahme
- › Retourenhandling – die verkannte Herausforderung
- › WE-Ablauf – mögliche Varianten und Automatisierungsgrade
- › Wie tausche ich Paletten (rechtlich) richtig?
- › Neue Herausforderungen durch Zunahme der Mehrweggebinde

Lagerung

- › Lagertechnik – welche Technik ist wann sinnvoll einzusetzen?
- › Manuelle vs. automatische Lagersysteme
- › Skalierbarkeit von Lagersystemen

Warenbereitstellung und Kommissionierung

- › Manuelle Kommissionierung vs. automatische Kommissionierung
- › Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Strategien
- › Verwendung von Kommissionierungs-Hilfsmitteln

Warenausgang: Abwicklung

- › WA-Ablauf – mögliche Varianten und Automatisierungsgrade
- › Bereitstellung vs. getaktete Zuführung
- › Die „WA-Feuerwehr“

Einsatz innovativer Methoden zur Effizienzsteigerung

- › Einsatz von spezifischen Softwarelösungen in der Logistik
- › Lean Management: Anwendung und Übertragbarkeit auf die Logistik
- › Logistikorientierte Wertstromanalyse
- › Digitalisierungstrends in der Logistik
- › Toolgestützte Prozess- und Materialflussanalyse
- › Optimierung der Artikelallokation/-selektion im Lager
- › Dokumentenmanagementsysteme in Einkauf, Disposition und Lager
- › Stapler vs. Routenzug
- › Ab wann ist der Einsatz von Fahrerlosen Transportsystemen (FTS) wirtschaftlich?
- › Ausgewählte Analysemethoden zur Effizienzsteigerung der eigenen Lagerprozesse



25. – 26.10.2021



NÜRNBERG

Adina Apartment Hotel Nürnberg



352110007



zzgl. MwSt.

1.395,-



PRÄSENZ:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung


Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2021