EINKAUF UND AUSSCHREIBUNG VON PRINTPRODUKTEN

EINSPARPOTENZIALE ERKENNEN UND HEBEN

Die Ausgaben für Printprodukte rangieren in den meisten Firmen unter den Top-5 im indirekten Einkauf und bergen eines der höchsten Einsparpotenziale sämtlicher Kostenkategorien. Im Seminar werden Ihnen die wichtigen Grundlagen aller Einflussfaktoren rund um die Eckpfeiler Printprozesse, Printerzeugnisse, den Printeinkauf und natürlich die Printproduktion vermittelt. Sie erfahren, was Sie beachten müssen, um ein tragfähiges Print-Beschaffungsmanagement aufbauen und den gesamten Einkaufsprozess – von der Marktbeobachtung über die Angebotseinholung bis hin zur Vertragsgestaltung – effizient und gewinnbringend gestalten zu können. Erfahren Sie von einem Branchenexperten alles, was Sie als Einkäufer einerseits über die technischen Hintergründe und andererseits über die Besonderheiten des Einkaufs von Printprodukten (Brancheninsights, Dos und Don'ts bei Printausschreibungen etc.) wissen müssen.

ZIELGRUPPE: Dieses Seminar richtet sich an „Printanfänger" bzw. Neueinsteiger ebenso wie an Marketingverantwortliche, Produkt- und Projektmanager, Disponenten und Purchase-Manager bzw. Einkäufer in Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen, sowie an alle, die ihren Einkauf von Printprodukten künftig noch effizienter gestalten möchten.

METHODIK: Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch

REFERENT: Lukas Hintzen

Dieses Seminar bieten wir auch als **ONLINE-Training** an.

bme.de/BEK-PRI

SEMINARINHALTE

Printwissen für Einkäufer

Printprodukte und ihr Produktionsprozess
- Stellschrauben und Einflussfaktoren im Produktionsprozess
- Welche Auswirkungen haben sie auf die technischen und kaufmännischen Parameter?
- Juristische Besonderheiten und Probleme

Papier und Farbe
- Überblick über Papierherstellung und Papiermarkt, Papierarten und -klassen, Papierformate, Einsatzgebiete
- Papier und Bedruckstoffe: Welche Eigenschaften sind wichtig? Was muss beim Einsatz beachtet werden?
- Überblick über: Licht und Farbe, Farbräume, Prozess- und Sonderfarben, Raster
- Was ist der Unterschied zwischen Farbe, Farbton, Druckfarbe?
- Farbraum und Farbprofile
- Was bedeutet CMYK, RGB, Farbmischung?
- Was ist ein Raster?

Preprint
- Vorlagenherstellung, Colormanagement, Profile und Print PDF, Proof
- Wie werden Druckdaten hergestellt? Welche Dateitypen sind wichtig?
- Vektor- und Pixelgrafiken
- Dateitypen: PDF, Postscript und RIP
- Was versteht man unter Colormanagement, Proof, Prüfdruck, Andruck?

Print
- Druckprinzipien/-verfahren (Offsetdruck, Digitaldruck)
- Wie funktionieren die unterschiedlichen Druckverfahren?
- Was sind Vor- und Nachteile? Welchen Einfluss haben sie auf die Qualität?
- Einfluss verschiedener Druckverfahren auf das Preis-Leistungsverhältnis

Postprint
- Falzen, Schneiden, Binden, Lackieren, Cellophanieren
- Die verschiedenen Weiterverarbeitungsprozesse und Schneidtechniken
- Vor- und Nachteile der unterschiedliche Bindeverfahren
- Veredlungstechniken und Lacktechniken

Strategischer Einkauf von Printprodukten

Struktur der Druckindustrie
- Welche Besonderheiten zeichnet die Branche aus?
- Aktuelle Lage und Entwicklungen der deutschen und europäischen Druckereilandschaft

Strukturanalyse der Druckaufträge
- Wie setzt sich das Einkaufsvolumen zusammen?
- Ableitung von Kriterien für Ausschreibung und Beauftragung
- Potenziale zur Kostenoptimierung aufdecken
- Ablauf der Ausschreibung, Definition von Spezifikationen

Lieferantenanalyse und -auswahl
- Welche Druckdienstleister entsprechen am besten der Auftragsstruktur des Unternehmens?
- Den besten Druckdienstleister für das eigene Produkt finden
- Ist der günstigste Anbieter immer die beste Wahl?
- Risiko Lieferanteninsolvenz: Wie kann man sich absichern?
- Einkaufsethik „hart aber fair": Wie schafft man den Spagat zwischen günstigen Preisen, Qualität und fairen Lieferantenbeziehungen?
- Internationaler Drucksacheneinkauf: „Pros und Cons"

Weitere Besonderheiten bei der Beschaffung
- eAuctions: Was ist im Druckbereich zu beachten?
- Online Drucker: Welche Projekte sind dafür geeignet und welche nicht?
- Make or Buy: In-house Management oder Vergabe an Print-Management-Unternehmen?
- Reporting: Wertdarstellung des Einkaufs

				€ zzgl. MwSt.
27. – 28.04.2021	ONLINE		382130426	**1.195,-**
29. – 30.06.2021	ONLINE		382130624	**1.195,-**
30.09. – 01.10.2021	KÖLN	Novotel Köln City	352109058	**1.395,-**
16. – 17.11.2021	ONLINE		382130119	**1.195,-**

PRÄSENZ/ONLINE:
1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

Alle Seminare auch Inhouse buchbar! inhouse@bme.de

ANMELDUNG

06196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

Deutsche Post
DIALOGPOST

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr. .....

Ort Datum

Teilnehmer 1

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer 2

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

✘

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2021

Teilnahmegebühren
Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigefügt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH" vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte
Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung
Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Urheberrecht
Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz
Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de