



GRUNDLAGEN EINKAUFSCONTROLLING

DIE WERKZEUGE DES EINKAUFSCONTROLLERS

Das Seminar gibt einen fundierten und praxisnahen Überblick über die Teilbereiche eines aussagekräftigen Einkaufscontrollings und wie dieses aufgebaut bzw. verbessert wird. Sie erfahren, wie Sie eine effektive Berichterstattung im Einkauf einführen und welche Kennzahlen für die Steuerung und das Controlling des Beschaffungsgeschehens entscheidend sind.

ZIELGRUPPE: Einkäufer, Einkaufsleiter und Controller, die sich einen Überblick über die Einzelaspekte eines effektiven Beschaffungscontrollings verschaffen wollen

METHODIK: Fachvorträge, praxisnahe Beispiele, Gruppenarbeiten, Übungen und Diskussion

REFERENT: Thomas Roithmeier



SEMINARINHALTE

Nutzen und Zielsetzung des Einkaufscontrollings

- › Aufgaben, Ziele und Inhalte des Einkaufscontrollings
- › Anforderungen, Voraussetzungen und Erfolgsfaktoren für ein effektives Einkaufscontrolling
- › Aufbau eines ganzheitlichen Einkaufscontrollings: Methodik, Vorgehensweise
- › Verantwortlichkeiten im Einkaufscontrolling-Prozess

Datenquellen für ein aussagekräftiges, ganzheitliches Einkaufscontrolling

- › Wesentliche externe und interne Datenquellen für das Beschaffungscontrolling
- › Welche Informationen und Daten unbedingt eingebunden werden sollten
- › Datenermittlung und Datenvalidierung: welche Anforderungen die Daten erfüllen müssen
- › Datenquelle Warenwirtschaftssystem: Analyse der Datenqualität, Validierung der Daten und Methoden zur Verbesserung der Datenqualität

Ohne Planung kein Controlling: Best-Practice-Beispiel für die Planung des Ergebnisbeitrages des Einkaufs

- › Warum der Ergebnisbeitrag systematisch und detailliert geplant werden muss
- › Die marktorientierte Warengruppenschlüsselung des Einkaufsvolumens als Erfolgsvoraussetzung
- › Methoden und Instrumente zur Planung des Ergebnisbeitrages des Einkaufs
- › Warum geplante Einkaufserfolge oft nicht ergebniswirksam werden: Risikoursachen
- › Umsetzungsrisiken von Einkaufserfolgen systematisch identifizieren und vermeiden bzw. reduzieren
- › **Best-Practice-Tool: TCO-Analyse von Einsparpotenzialen auf Warenebene**

Messung und Berichterstattung von Einsparerfolgen

- › Einsparerfolg ist nicht gleich Einsparerfolg: welche Arten von Einsparerfolgen Best-in-Class-Unternehmen messen und berichten
- › Definition von Einkaufserfolgen und ergebnisorientierte Berechnungsformeln
- › „Savings“ versus „Avoided Costs“: Unterschiede in der Messung und Berichterstattung

- › Einsparerfolge GuV-wirksam messen und ausweisen
- › Einkaufserfolge für börsennotierte Materialien berechnen und berichten
- › Ergebniswirksamkeit von Einsparerfolgen bei Neubedarf (z.B. Investitionen) sicherstellen
- › Von der Planung bis zur Ergebniswirksamkeit: der Controllingprozess von Einsparerfolgen

Die wichtigsten Kennzahlen im Einkauf

- › Grenzen und Schwächen von Kennzahlensystemen
- › Aufbau von Kennzahlen und Kennzahlensystemen: Vorgehensweise und Erfolgsfaktoren
- › Wie Sie Kennzahlen prägnant präsentieren
- › Die 90 wichtigsten Kennzahlen zur Messung und Steuerung des Einkaufs
 - Basiskennzahlen
 - Prozessorientierte Kennzahlen
 - Ergebnisorientierte Kennzahlen
 - Lieferantenbezogene Kennzahlen
 - Stellenwert der Einkaufsorganisation
 - Leistungsfähigkeit der Einkaufsmitarbeiter
- › **Checklisten: Kennzahlenformeln und empfohlene Erhebungszeiträume**

Aufbau eines professionellen Berichtswesens im Einkauf

- › Anforderungen an eine professionelle und transparente Berichterstattung
- › Aufbau der Einkaufsberichterstattung zur Lieferung einer zuverlässigen Vorschau des Ergebnisbeitrages
- › Die Lücke zwischen berichteten Einkaufserfolgen und GuV-wirksamen Einsparungen schließen
- › Aufbau einer aufmerksamkeitsstarken und aussagekräftigen Berichterstattung
- › **Checkliste: Anforderungen an die Einkaufsberichterstattung**
- › **Praxisbeispiel: Best-in-Class-Beispiel Einkaufsberichterstattung**

Dieses Seminar bieten wir auch als **ONLINE-Training** an.



26. – 27.04.2021	ONLINE		zzgl. MwSt.	PRÄSENZ/ONLINE: 1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr 2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr
21. – 22.06.2021	ONLINE			
09. – 10.09.2021	DÜSSELDORF	Mercurie Hotel Düsseldorf City Nord		
04. – 05.11.2021	FRANKFURT	The Rilano Hotel Frankfurt Oberursel		

ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2021