



LOGISTIK UND SUPPLY MANAGEMENT FÜR NEU- UND QUEREINSTEIGER

Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über Inhalte, Aufgaben, Methoden, Abläufe und Begrifflichkeiten in der Logistik sowie über wesentliche Zusammenhänge verschiedener Logistikbereiche.

ZIELGRUPPE: Alle, die Aufgaben in der Logistik neu übernommen haben bzw. neu übernehmen werden und sich einen grundlegenden Überblick über die wesentlichen Bestandteile und Aufgaben der Logistik verschaffen möchten. Es werden Mitarbeiter sowohl aus Industrie und Handel als auch aus dem Dienstleistungsbereich angesprochen. Das Seminar ist auch geeignet für Mitarbeiter aus anderen betrieblichen Bereichen, die sich einen Überblick über die Logistik verschaffen möchten.

METHODIK: Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Fallstudien

REFERENT: Dr. Harald Gerking



SEMINARINHALTE

Logistik und Supply Management

- › Der Logistikbegriff und weitere wichtige Begrifflichkeiten
- › Logistik – Supply (Chain) Management – Materialwirtschaft: Abgrenzung und Überschneidungen
- › Bedeutung der Logistik im Gesamtkontext des Unternehmens
- › Ziele und Aufgaben der Logistik
- › Übliche Kostenblöcke

Verschiedene Logistikbereiche und -prozesse

- › Beschaffungslogistik
 - Potenziale in der Lieferantenbeziehung heben
 - Aufgaben und Ziele
 - Prozesse der Beschaffungslogistik
 - Dispositionsverfahren
 - Bestellmengenoptimierung
 - Bull-Whip-Effekt
- › Produktionslogistik
 - Kundenwünsche erfüllen, Komplexität managen
 - Aufgaben und Ziele
 - Produktionsplanung und -steuerung
 - Lean Management
 - KANBAN
 - JIT/JIS
- › Distributionslogistik und Lagerlogistik
 - Prozesse optimieren, Kosten senken
 - Aufgaben, Ziele, Prozesse
 - Zentrale und dezentrale Konzepte
 - Lagerkonzepte/-systeme
 - Lagerorganisation und -technik
 - Kontinuierliche Verbesserung

Grundlagen des Logistik-Controllings

- Performance messen und verbessern
- › Strategisches vs. operatives Logistik-Controlling
- › Prozesskostenrechnung
- › Typische Kennzahlen
- › Balanced Scorecard
- › Benchmarking
- › Risikomanagement

Internes und externes Schnittstellenmanagement

- Die Logistik als interner Business-Partner: Gegenseitiges Verständnis schaffen – Reibungsverluste minimieren
- › Zusammenarbeit mit Einkauf, Verkauf, Produktion und externen Dienstleistern
- › Ausschreibungsmanagement
- › Beziehungsmanagement – Partnerschaft auf Augenhöhe

Exkurs: Logistik 4.0 – Megatrends und ihre Auswirkungen

- Alles nur heiße Luft? – ausgewählte Anwendungsbeispiele in der Praxis
- › Einfluss des technischen Fortschritts und Industrie 4.0
 - RFID & Co.
 - Big Data, Internet of Things (IoT), Digitalisierung, 3D-Druck
 - Drohnen, fahrerlose Transportsysteme
 - Maschine-zu-Maschine-Kommunikation
- › Auswirkungen auf die Supply Chain der Zukunft

IT-Systeme und Technik

Ohne IT geht nichts

- › Einsatz von ERP
- › Warenwirtschaftssystem
- › Lagerverwaltungssystem
- › Stammdatenmanagement

Dieses Seminar bieten wir auch als **ONLINE-Training** an.



19. – 20.04.2021
23. – 24.11.2021



ONLINE
FRANKFURT



Vienna House MQ Kronberg im Taunus



382130423
352111006



zzgl.
MwSt.

1.195,-
1.395,-



PRÄSENZ/ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2021