



RECHTSSICHER DURCH DIE KRISE – UMGANG MIT LIEFERVERZUG UND LEISTUNGSSTÖRUNGEN WÄHREND UND NACH CORONA

Die Corona-Krise hat die Lieferketten erheblich gestört, was im Einkauf zu vielfältigen Problemen geführt hat: Zu beobachten sind insbesondere wiederkehrende Force-Majeure-Anzeigen der Lieferanten („höhere Gewalt“), Lieferverzögerungen, komplette Lieferausfälle, aber auch sonstige Schwierigkeiten, wie z.B. explodierende Rohstoffpreise und Logistikkosten. Zu beobachten ist aber leider auch, dass Corona als „Ausrede“ für andere Probleme in der Lieferkette missbraucht wird. Zu Problemen führt das insbesondere auch dann, wenn der Endkunde/Vertragspartner mit Verzugschäden oder Vertragsstrafen droht. In diesem Online-Training erfahren Sie, wie man mit Störungen umgehen sollte und in welchen Fällen die Weitergabe von Schäden oder eigenen Vertragsstrafen sowie die Durchsetzung von Ansprüchen möglich ist.

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte aus dem Einkauf, die in die Vertragsgestaltung eingebunden sind und mit coronabedingten Störungen in der Lieferkette besser umgehen möchten

METHODIK: Fachvortrag, Diskussions- und Fragemöglichkeiten, Formulierungshinweise

REFERENTEN: RA Sebastian Herrmann, RA Martin Stange



bme.de/REC-KRIK

SEMINARINHALTE

- › Force Majeure, Unmöglichkeit, höhere Gewalt – was tun bei Leistungsstörungen des Lieferanten (national und international)?
- › Lieferverzug: Alles Wichtige rund um Vertragsstrafen und Schadensersatz inkl. Formulierungsbeispielen
- › Vertragsstörungen in und nach der Corona-Krise, Durchsetzung von Ansprüchen gegen den Lieferanten (national und international)
- › Überblick zu ersten Entscheidungen in der Rechtsprechung
- › Exkurs: Rechtslage bei der Stornierung von Messen und Veranstaltungen
- › „Lessons learned“: Wie kann ich mich in Zukunft rechtlich/vertraglich gegen Krisen und Pandemien absichern? Hilfestellungen und Praxistipps
- › Fragerunde

Dieses Seminar findet ONLINE statt.



19.07.2021	ONLINE		382140071	295,-	ONLINE: 09.00 – 13.00 Uhr
03.11.2021	ONLINE		382140111	295,-	

ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn



Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2021