



DIENSTLEISTUNGSVERTRÄGE – RECHTLICHE GRUNDLAGEN UND TIPPS FÜR ABSCHLUSS UND INHALTE

Das Spektrum der Rechtsthemen bei Dienstleistungsverträgen ist groß. Bereits der Weg zur Vertrag kann mit Problemen gepflastert sein, wenn standardisierte Vorlagen keinen Raum für Leistungsbeschreibungen lassen und keine verwertbaren inhaltlichen Anforderungen aus dem Fachbereich oder aus Angeboten vorhanden sind. Im Webinar erfahren Sie welche Möglichkeiten der Steuerung bei einem Einzelvertrag, Dauerschuldverhältnis oder einem Rahmenvertrag vorhanden sind und warum eine vertragstypologische Zuordnung zum Werkvertrag (und nicht zum Dienstvertrag) von besonderer Bedeutung sein kann. Mit Hilfe der Gliederung eines hypothetischen Dienstleistungsvertrags wird aufgezeigt, welches Spektrum von Regelungen bei Dienstleistungsverträgen vorhanden ist.

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter/innen in Einkaufsabteilungen, die für den Abschluss von Dienstleistungsverträgen verantwortlich sind oder und diese in der Abwicklung betreuen

METHODIK: Vortrag mit Präsentation und Einbindung von Beispielen, die mit den Teilnehmer/innen erörtert werden, Besprechung von Beispielen und Fragen der Teilnehmer; kurze Pausen zwischen den Themenkreisen

REFERENTIN: RA Claudia Zwilling-Pinna



SEMINARINHALTE

Dienstleistungsverträge rechtlich einordnen, zielführend vorbereiten

- › Abgrenzung vertragsrechtlicher Vorschriften von zwingendem öffentlich-rechtlichen Umfeld
- › Angebotseinholung, Bestellungen und Auftragsbestätigung
- › Unterschiede zwischen Dauerschuldverhältnis und Rahmenvertrag
- › Bedeutung der Einordnung der Beauftragungen als Werkverträge, Dienstverträge, Geschäftsbesorgung
- › Abgrenzung Dienstleistung zur Arbeitnehmerüberlassung
- › Zielrichtung von Angebotsunterlagen
- › Lage vor Vertragsabschluss, wenn Leistungen schon erbracht werden
- › Letter of Intent
- › Formvorschriften

Was muss in den Vertrag aufgenommen werden?

Vorstellung eines sinnvollen Vertragsaufbaus

- › Überblick über wesentliche Vertragsinhalte
- › Sinnvolle Reihenfolge und Einbeziehung von Anlagen in Verträge
- › Einfluss von Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- › Bedeutung verschiedener Steuerungselemente
- › Fälligkeit der Vergütung
- › Haftung allgemein

Beendigung von laufenden Verträgen

- › Erfüllung
- › Zeitablauf
- › Kündigung
- › Rücktritt



- + Hohe Praxisnähe der Referentin
- + Möglichkeit, bei konkreten Fragestellungen sofort Antworten zu bekommen
- + Checkliste Vertragsgliederung

Dieses Seminar findet ONLINE statt.



21.06.2022



ONLINE



382230607



zzgl. MwSt.

795,-



ONLINE:
09.00 – 15.00 Uhr



ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



Ihre Sicherheit ist uns wichtig!

Selbstverständlich führen wir unsere Präsenzveranstaltungen unter den geltenden Hygiene- und Abstandsregelungen durch. Hierzu stehen wir in ständigem Austausch mit unseren Referierenden und Hotels und passen unseren Hygieneschutz tagesaktuell an. Unser Hygienekonzept finden Sie unter www.bme.de/veranstaltungen

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de