TECHNISCHES GRUNDWISSEN FÜR EINKÄUFER – TEIL 1

Sie lernen, technische Zusammenhänge zu erkennen und zu verstehen. Sie werden in die Lage versetzt, mit Ihren Lieferanten Probleme fundiert zu diskutieren und Akzente im Interesse der Beschaffung zu setzen.

ZIELGRUPPE: Einkäufer, die technische Güter beschaffen und ihr technisches Hintergrundwissen aufbauen bzw. verbessern möchten, um bei Einkaufsentscheidungen und vorbereitenden Gesprächen im eigenen Hause ihre Verhandlungsposition zu stärken

METHODIK: Vortrag, Praxisbeispiele und Übungen, Diskussion, Anschauungsmaterial
Eigene Beispiele, Zeichnungen und entsprechende Werkstücke sind willkommen.

REFERENT: Ruben Siegmund

bme.de/TEC-TG1

SEMINARINHALTE

Grundbegriffe und Grundlagen von technischen Zeichnungen
- Aufgaben der Normung
- Maßstäbe und Papierformate
- Inhalte, Beispiele für das Arbeiten mit Werknormen
- Linienarten in technischen Zeichnungen: Anwendung und Bedeutung
- Bemaßung: Aufbau und Anwendung Gewindedarstellung

Aufbau der technischen Zeichnung
- Projektionen
- Auswahl der Ansichten auf der Zeichnung
- Darstellungsmethoden
- Schnittdarstellung
- Gewindedarstellung
- Praxisübung: Anwendung des Gelernten am Beispiel einer Zeichnung

Toleranzen und ihre Bedeutung
- Toleranzangaben
- Allgemeintoleranzen
- Toleranzen durch Grenzabmaße
- Toleranzen durch ISO-Kurzzeichen
- Geometrische Idealform und Abweichungen am realen Bauteil
- Form- und Lagetoleranzen
- Oberflächenangaben
- Kennzeichnung der Bearbeitungsflächen
- Auswirkungen der Abweichungen

Kurzübungen im Anschluss an die jeweiligen Lernlektionen
- Erstellung eigener technischer Zeichnungen in Kleingruppen mit individueller Lösungshilfe
- Schulung und Übung des räumlichen Vorstellungsvermögens

+ Sie erfahren von einem Praktiker, was Sie als technischer Einkäufer wissen müssen, um Ihre Einkaufsziele souverän zu erreichen!
+ Sie erhalten einen grundlegenden Einblick in die Denk- und Arbeitsweise der Technik!
+ Sie gewinnen Kenntnisse, die bei Einkaufsentscheidungen und bei internen/externen Gesprächen eine bessere Verständigung ermöglichen!
+ Sie stärken Ihre Position im eigenen Unternehmen als anerkannter Partner der technischen Abteilungen!

Sie sparen 395,- €!
Buchen Sie diesen Kurs gemeinsam mit dem Seminar „Technisches Grundwissen für Einkäufer – Teil 2“ (Seite 159) zu unserem Paketpreis.

			€ zzgl. MwSt.	
18. – 19.10.2021	DÜSSELDORF	352110042	**1.395,-**	PRÄSENZ:
07. – 08.03.2022	MÜNCHEN	352203044	**1.395,-**	1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
11. – 12.05.2022	HAMBURG	352205039	**1.395,-**	2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

Alle Seminare auch Inhouse buchbar! inhouse@bme.de

ANMELDUNG

06196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de

Ihre Sicherheit ist uns wichtig!

Selbstverständlich führen wir unsere Präsenzveranstaltungen unter den geltenden Hygiene- und Abstandsregelungen durch. Hierzu stehen wir in ständigem Austausch mit unseren Referierenden und Hotels und passen unseren Hygieneschutz tagesaktuell an. Unser Hygienekonzept finden Sie unter www.bme.de/veranstaltungen

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr. .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

✘ .....

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort KAT2/2021

Teilnahmegebühren
Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigefügt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH" vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte
Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung
Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht
Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz
Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de