



DISPOSITION UND BESTANDSCONTROLLING MIT SAP®

Im Rahmen dieses Seminars werden Möglichkeiten besprochen, die SAP® für eine bestmögliche Disposition bietet. Hierzu bietet SAP®-MM seinen Anwendern bereits viele Standardoptionen an, die es gilt sichtbar und somit nutzbar zu machen. Die Teilnehmer lernen wichtige Steuerungsparameter bezüglich der SAP®-Disposition kennen. Außerdem werden die verschiedenen Dispositionsverfahren und Planungsstrategien sowie deren Vor- und Nachteile erläutert. Auch die zum Thema zugehörigen Auswertungen werden besprochen sowie die notwendigen Aufgaben, die die Disposition in SAP® zu erfüllen hat.

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter aus den Bereichen Bestandsmanagement, Fertigungsdisposition, Beschaffung, Einkauf, Arbeitsvorbereitung und Logistik, die sich über SAP®-relevante, dispositive Themen informieren möchten. Das Seminar eignet sich vorwiegend für Unternehmen aus der Fertigung/produzierenden Industrie. Es eignet sich weniger für Energieversorger, Ersatzteiledisponenten, Unternehmen der Prozessindustrie.

METHODIK: Präsentation, Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch. Es werden keine praktischen Übungen an SAP®-Systemen durchgeführt.

REFERENT: Trainer der sollistico® GmbH



bme.de/LOG-SAP

SEMINARINHALTE

Grundlagen der Disposition

- › Grundsätzliches zur Disposition
- › Problematiken im Rahmen der Disposition
- › Bestandsmanagement – Logistikkosten
- › Fehlteilemanagement
- › Aufgaben und Pflichten der Disposition
 - Direkt und indirekt beeinflussbare Parameter
 - Operative Aufgaben
 - Planungsaufgaben
- › Optimierung der Disposition

Planung im SAP®-System

- › Das MRP II-Konzept – Planungsebenen
- › Logistische Kette aus SAP®-Sicht

Die Bedarfsplanung im SAP®-System

- › Stammdaten im SAP®-System für die Disposition
- › Bedarfsgesteuerte Verfahren vs. verbrauchsgesteuerte Verfahren
- › Plangesteuerte Disposition
- › Stochastische Disposition
- › Bestellpunktverfahren
- › Arten der Beschaffung eines Materials
- › Dispositionsparameter im SAP®-System
 - Dispositionsverfahren pro Material festlegen – Dispomerkmale
 - Losgrößenverfahren
 - Terminierung – Terminierungsarten

Planungsstrategien pro Material in SAP® festlegen

- › Ermittlung bzw. Festlegung der Planungsstrategie für ein Material
- › Kategorien der Planungsstrategien
- › Vor- und Nachteile verschiedener Planungsstrategien
- › Lagerfertigung: Brutto- und Nettoplanung
- › Losfertigung
- › Vorplanung mit und ohne Endmontage
- › Verrechnung der Vorplanung – Verrechnungsmodus
- › Kundenauftragsbezogene Fertigung
- › Möglichkeiten der werksübergreifenden Planung

Ablauf der Bedarfsplanung und Verfügbarkeitsprüfung

- › Arten der Bedarfsplanung
- › Planungsvormerkdatei
- › Planungsumfang im SAP®-System bestimmen
- › Die Verfügbarkeitsprüfung im Rahmen der Planung

Bearbeitung des Dispositionsergebnisses in SAP®

- › Möglichkeiten des Disponenten, das Dispositionsergebnis in SAP® zu bearbeiten
- › Bedarfs-/Bestandsliste vs. Dispositionsliste
- › Bedeutung der verschiedenen Ausnahmemeldungen

Auswertungsmöglichkeiten der Disposition

- › Reportanwendungen zur Auswerteunterstützung der Disposition
- › Auswertung über das Logistik-Informationssystem – LIS



14.10.2021



STUTTGART



352110010



895,-



PRÄSENZ:
09.00 – 17.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



anmeldung@bme-akademie.de

www.bme-akademie.de

ANMELDUNG

06196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de



Ihre Sicherheit ist uns wichtig!

Selbstverständlich führen wir unsere Präsenzveranstaltungen unter den geltenden Hygiene- und Abstandsregelungen durch. Hierzu stehen wir in ständigem Austausch mit unseren Referierenden und Hotels und passen unseren Hygieneschutz tagesaktuell an. Unser Hygienekonzept finden Sie unter www.bme.de/veranstaltungen

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1

☐ Ich bin damit einverstanden,
Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2

☐ Ich bin damit einverstanden,
Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax



Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de

KAT2/2021