



WAREHOUSE-IT

KONZEPTE UND METHODEN ZUR AUSWAHL UND EINFÜHRUNG VON SOFTWARE IN DER LOGISTIK

Die Unterstützung der Logistikprozesse durch ein geeignetes IT-System und die dazugehörige Hardware wie Scanner, Tablets und PCs ermöglicht bei richtiger Auswahl und Einführung eine immense Effizienzsteigerung im Lager. In diesem Seminar werden Ihnen die Einsatzgebiete und Möglichkeiten verschiedener Soft- und Hardwarelösungen für das Lager vorgestellt. Des Weiteren werden die Herausforderungen bei der Auswahl und Einführung von Warehouse-IT diskutiert und anhand von Praxisbeispielen sowohl Fallstricke als auch Best-Practice-Lösungen erörtert. Mit der Vermittlung der Methoden zur Anforderungsanalyse, Konzepterstellung und Ausschreibungsbegleitung werden Ihnen die seit über 15 Jahren durch das Fraunhofer IML genutzten und etablierten Ansätze zur Auswahl und Einführung von Warehouse-IT nähergebracht.

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Logistik, Strategische Planung, Strategische Logistik, Supply Chain Management, Produktionsver- und -entsorgung, innerbetrieblicher Transport, sowie alle, die sich ihre logistischen Prozesse effizienter gestalten möchten

METHODIK: Fachlicher Input, Praxisleitfaden, praktische Beispiele aus der Logistik, Wechselspiel aus theoretischer Wissensvermittlung und praktischer Anwendung

REFERENTEN: Mauro Napierala, Kira Schmelzpfenning



bme.de/LOG-WIT

SEMINARINHALTE

Grundlagen Warehouse-IT zur effizienten Steuerung des Lagers

- › Einsatzgebiete und Möglichkeiten verschiedener Soft- und Hardwarelösungen für das Lager
- › Spezifika und funktionale Aspekte von Warehouse-Management-Systemen, Pick-by-Voice, Pick-by-Scan, Pick-by-Vision usw.

Anforderungsdefinition

- › Ist-Prozessaufnahme mit Hilfe von Brown Paper und BPMN
- › Darstellungsformen einer IT-Landschaft

Erstellung eines Konzeptes

- › Soll-Prozessdesign unter Berücksichtigung des Einsatzes von Warehouse-IT
- › Übertragung der prozessualen Anforderungen in funktionale IT-spezifische Bedarfe
- › Erstellung eines Lastenheftes für die Softwareauswahl

Ausschreibung und Auswahl eines Anbieters von Warehouse-IT

- › Vorauswahl von Software-Anbietern
- › Gestaltung der Ausschreibungsunterlagen
- › Angebotsvergleich und Auswahl eines Anbieters für Warehouse-IT

Einführung von Warehouse-IT

- › Change Management zur Einführung von Warehouse-IT
- › Dos and Don'ts bei der Einführung von Warehouse-IT



Nach Abschluss des Seminars besitzen Sie die Fähigkeiten und methodischen Ansätze, um

- + die funktionalen Anforderungen an Warehouse-IT strukturiert aufzunehmen und zu dokumentieren
- + den Bedarf für eine sinnvolle Unterstützung durch Warehouse-IT zu erkennen
- + Warehouse-IT in Ihrem Unternehmen einzuführen und umzusetzen

Dieses Seminar bieten wir auch als **ONLINE-Training** an.



15. – 16.11.2021
23. – 24.06.2022



DORTMUND
ONLINE



352111010
382230604



zzgl.
MwSt.
1.395,-
1.195,-



PRÄSENZ/ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

ANMELDUNG

☎ 06196 5828-299

🌐 anmeldung@bme-akademie.de



Ihre Sicherheit ist uns wichtig!

Selbstverständlich führen wir unsere Präsenzveranstaltungen unter den geltenden Hygiene- und Abstandsregelungen durch. Hierzu stehen wir in ständigem Austausch mit unseren Referierenden und Hotels und passen unseren Hygieneschutz tagesaktuell an. Unser Hygienekonzept finden Sie unter www.bme.de/veranstaltungen

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de