



# INTENSIVSEMINAR EINKAUFSSRECHT – TEIL 1

Sie erlangen ein solides Grundwissen in den entsprechenden Rechtsfragen des Einkaufs. Sie erhalten eine Fülle von Vorschlägen für effektive Formulierungen und juristisch erprobte Klauseln sowie eine Checkliste im Excel-Format als Arbeitshilfe. Die auf einer mehr als 30-jährigen Praxis basierenden Erfahrungsberichte des Referenten bringen Sie direkt auf den für Sie entscheidenden Punkt. Thematisiert wird auch, welche Informationen der Einkauf zu welchem Zeitpunkt vom Vertrieb benötigt und umgekehrt.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Materialwirtschaft und Vertrieb sowie alle, die sich mit rechtlichen Fragestellungen in Einkauf oder Vertrieb auseinandersetzen und verantwortlich Verträge abschließen

**METHODIK:** Vortrag, Fallbeispiele und gezielter Dialog

**REFERENT:** RA Sven Regula



bme.de/REC-ER1

## SEMINARINHALTE

### Das vorvertragliche Schuldverhältnis

- Die Geheimhaltungsvereinbarung
- Rechte und Pflichten der Parteien in der Angebotsphase
- Letter of intent und nomination letter
- Pflichten zur Rücksichtnahme bei Vertragsverhandlungen
- Das vorvertragliche Vertrauensverhältnis
- Verletzungstatbestände

### Der Vertragsabschluss

- Worauf ist beim Vertragsabschluss zu achten?
- Angebot, Annahme
- Zugang von Angebot und Annahme
- Annahmefristen
- Angebot unter Anwesenden
- Angebot unter Abwesenden
- Das kaufmännische Bestätigungsschreiben
- Beratungspflichtverletzungen
- Schriftform
- Gesetzliche Schriftform
- Die vertraglich vereinbarte Schriftform
- Wesentliches zum Vorwort und zur Präambel
- **Checkliste Vertragsinhalte**

### Einführung in die Schuldrechtsreform 2022

- Übersicht über die Änderungen
- Welche Konsequenzen ergeben sich daraus für den Einkauf?

### Das AGB-Recht

- Einführung in das Recht der AGB
- Geltung des AGB-Rechts unter Kaufleuten
- Voraussetzungen für die wirksame Einbeziehung der AGB
- Einbeziehung von branchenüblichen AGB
- Einbeziehung der AGB im kaufmännischen Bestätigungsschreiben
- Drucktechnische Gestaltung der AGB
- Rahmenvereinbarungen
- Vorrang der Individualabrede
- Unklarheitenregel
- Rechtsfolgen nicht einbezogener oder unwirksamer Klauseln
- Inhaltskontrolle einzelner AGB-Klauseln
- Die Problematik der kreuzenden AGB

### Eigentumserwerb

- Eigentumserwerb bei beweglichen Sachen
- Besonderheiten beim Eigentumserwerb von Betriebsmitteln, insb. von Werkzeugen
- Eigentumsvorbehalt
- Sicherungsübereignung

### Rechte und Pflichten bei Lieferverzögerungen

- Voraussetzungen des Lieferverzugs
- Folgen des Lieferverzugs
- Rechte des Einkaufs bei Festhalten am Vertrag
- Rechte des Einkaufs, wenn er den Vertrag beenden möchte
- Vertragsstrafe
- Rückgriff in der Lieferkette
- Verbindlichkeit von Bedarfsvorschau und Abruf
- Lieferverzug bei abweichenden Bedarfsmeldungen
- Umfang der Erstattungspflicht bei Bandstillständen



### Inklusive Schuldrechtsreform 2022

- Was der Einkauf wissen muss



### Sie sparen 395,- €!

Buchen Sie diesen Kurs gemeinsam mit dem Seminar „Intensivseminar Einkaufsrecht – Teil 2“ (Seite 169) zu unserem Paketpreis.



Dieses Seminar findet **ONLINE** statt.

			€ zzgl. MwSt.	
27. – 28.04.2022	ONLINE		382230415	1.295,-
27. – 28.06.2022	ONLINE		382230616	1.295,-
08. – 09.09.2022	ONLINE		382230911	1.295,-
07. – 08.11.2022	ONLINE		382231124	1.295,-
				ONLINE: 1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr 2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



Alle Seminare auch Inhouse buchbar!



inhouse@bme.de

# ANMELDUNG



06196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

Deutsche Post   
DIALOGPOST

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigte Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerlich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb). Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

**[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)**

## Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr. 8

Ort ..... Datum .....

### Teilnehmer:in 1

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

### Teilnehmer:in 2

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Datum/Unterschrift .....

### Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Internet .....