



# LIEFERANTENAUDITIERUNG – EINE STRATEGISCHE SCHLÜSSELAUFGABE IN KRISENZEITEN

## LIEFERANTENPROZESSE VERSTEHEN, POTENZIALE IDENTIFIZIEREN

In Zeiten von Materialengpässen, unterbrochenen Lieferketten und permanenten Preiserhöhungen werden stabile Lieferantenpartnerschaften zum überlebenswichtigen strategischen Vorteil – und somit Lieferantenauditorien zur Schlüsselkompetenz. Durch die Auditierung gewinnen Sie Einblick in den Wertschöpfungsprozess Ihres Produktes bei Ihrem Anbieter. Dieses Know-how ist Voraussetzung für gemeinsame Prozessoptimierungen und Kostensenkungsprojekte. Gleichzeitig ermöglicht es Ihnen, Plausibilitätsprüfungen von Preiserhöhungsforderungen durchzuführen und sich gezielt auf Verhandlungen vorzubereiten. In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente der ISO 9001 kennen und erfahren, wie Sie bei der prozessorientierten Auditierung von neuen und bestehenden Lieferanten angewendet werden. Sie durchlaufen den gesamten Prozess der Lieferantenauditierung von der Vorbereitung über die Durchführung bis hin zur Nachverfolgung von Korrekturmaßnahmen und bearbeiten auf Wunsch Beispiele aus Ihrer betrieblichen Praxis.

**ZIELGRUPPE:** Einkaufs- und QM-Leitung, Fach- und Führungskräfte in Einkauf oder Qualitätsmanagement, die mit der Durchführung von Lieferantenaudits betraut sind, sowie Projektengineer:innen mit Einkaufs- und Auditierungsverantwortung

**METHODIK:** Fachvorträge aus der Praxis, praktisches Arbeiten mit der Norm, Best-Practice-Beispiele, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Workshops mit Präsentation der Ergebnisse, Formblattsammlung

**SEMINARLEITUNG:** Barbara Keilmann



## SEMINARINHALTE

### Das Lieferantenaudit als Teil der systematischen Lieferantenauswahl und -bewertung

- › Wann und bei welchen Lieferanten ist ein Audit sinnvoll?
- › Was bedeutet Qualitätsmanagement für den modernen Einkauf?
- › Was bedeutet Risikomanagement?
- › Überblick über die aktuellen Regelwerke (Schwerpunkt ISO 9000-Reihe)
- › Auditanlässe und Auditarten
- › Unterschiedliche Vorgehensweisen in Video- und Präsenzaudits
- › Fachliche und sonstige Anforderungen an Auditor:innen

### Planung, Durchführung und Auswertung des Lieferantenaudits

- › Kontaktierung des Lieferanten
- › Erstellung des Auditplans
- › Zusammenstellung des Auditteams
- › Eröffnungsgespräch
- › Prüfung der QM-Unterlagen
- › Befragungen vor Ort in den Fachbereichen
- › Auditfeststellungen, Auditabweichungen
- › Bewertungsmodelle
- › Auditprotokoll
- › Abschlussgespräch
- › Auditbericht
- › Vereinbarung und Nachverfolgung der Korrekturmaßnahmen beim Lieferanten

### Systematische Gesprächsführung und Fragetechnik während des Audits

- › Leitfaden für Auditor:innen (Dos und Don'ts)
- › Frage- und Interviewtechnik: Was fragt man? Wie fragt man?

### Vorbereitung und Durchführung eines Lieferantenaudits in Modellunternehmen, die Sie aus Ihrem betrieblichen Umfeld auswählen können

- › Tipps und Tricks
- › Das Lieferantenaudit als anspruchsvolle Führungsaufgabe
- › Situationsbedingte Verhaltensweisen
- › Kompetentes Auftreten

### Erarbeitung einer Audit-Checkliste nach DIN EN ISO 9001 für Ihre individuellen Lieferanten

- › Auswahl aus:
  - Auditierung Geschäftsleitung
  - Auditierung Auftragsannahme
  - Auditierung Konstruktion/Entwicklung
  - Auditierung Materialwirtschaft/Logistik
  - Auditierung Produkt-/Dienstleistungserstellung



- + Sie erfahren, bei welchen Lieferanten und aus welchen Anlässen ein Audit durchgeführt werden sollte.
- + Sie erfahren, wie wichtig Prozesskenntnisse für Ihre Verhandlungen mit Lieferanten sind.
- + Sie erfahren, wie Sie die Leistungsfähigkeit Ihrer Lieferanten durch den Auditierungsprozess nachhaltig steigern.
- + Sie erfahren, wie man ein Audit beim Lieferanten initiiert, vorbereitet, durchführt und auswertet.

**TIPP:** Bei Inhouse-Seminaren können auf Wunsch anstelle der ISO 9001 andere Normen, wie z.B. die DIN EN 9100 (Luft- und Raumfahrt, Verteidigung) oder IATF 16949 (Automobilindustrie), behandelt werden.

			zzgl. MwSt.	
15. – 16.11.2023	BONN	352311025	1.495,-	<b>PRÄSENZ:</b> 1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr 2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr
06. – 07.03.2024	HANNOVER	352403006	1.495,-	
05. – 06.06.2024	MANNHEIM	352406007	1.495,-	
11. – 12.09.2024	MAINZ	352409020	1.495,-	
06. – 07.11.2024	KÖLN	352411011	1.495,-	

# ANMELDUNG



06196 5828-299



anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr. .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)