



# EFFIZIENZSTEIGERUNG DURCH LEAN MANAGEMENT IM EINKAUF

## MACHEN SIE IHREN EINKAUF SCHLANK FÜR DIE DIGITALISIERUNG!

Die Digitalisierung wird die Zukunft des Einkaufs maßgeblich beeinflussen. Insbesondere die Trennung zwischen strategischem und operativem Einkauf wird neu gestaltet. Um den Weg zum Einkauf 4.0 erfolgreich zu beschreiten, muss sich der Einkauf durch Einführung eines Lean Managements, einer neuen Arbeitsteilung und die Sicherstellung von Datenzuverlässigkeit neu aufstellen. Die Digitalisierung ist kein Selbstläufer und hängt stark von den Mitarbeiter:innen ab. Der Einkaufsprozess ist personengebunden und muss daher zuallererst eine Vorbereitung zur Digitalisierung durchlaufen. Mit dem Seminar wird nicht nur diese Lücke geschlossen, sondern gleichzeitig ein zuverlässiger Weg zu einer Kostensenkung im Einkauf durch höhere Effizienz aufgezeigt.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus Einkauf und Beschaffung, Supply Chain Management und Prozessoptimierung sowie Lean-Management- oder Lean-SixSigma-Beauftragte der Unternehmen, Geschäftsführung

**METHODIK:** Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit und Übungen

**SEMINARLEITUNG:** Lutz Schwalbach



[bme.de/eks-lea](https://bme.de/eks-lea)

### SEMINARINHALTE

#### Was bedeutet Lean im Einkauf?

- › Schlanke Prozesse als Voraussetzung für die Digitalisierung und den Einkauf 4.0
- › Anpassung von Ressourceneinsatz, Vorratsbestand und Durchlaufzeiten
- › Gewinn und Rentabilität steigern durch schlanke Organisation und minimale Kosten
- › Die vier Drachen der Verschwendung
- › Wie lassen sich die Prinzipien auf den Einkauf übertragen?

#### Das Lean Management Prinzip im Einkauf

- › Das produktionsorientierte Taylor-Ford-Prinzip
- › Die Schlüsselfragen des Lean Prinzips
- › Soziale Kompetenz als Voraussetzung für Lean Management
- › Die Störfaktoren
- › Die Zielkonflikte, Erfolgsfaktoren und Messgrößen
- › Merkmale eines Lean Unternehmens

#### Projektplan für die Umsetzung

- › Organisatorische Voraussetzungen (Aufbauorganisation)
- › Vorgehen mit der Lean-Methodik:
  - Standardisierung
  - Automatisierung
  - Erkennen von nicht-Einkaufstätigkeiten
  - Arbeitsteilung
  - Lean Einkauf
- › Das Lean Identifikations- und Prüfschema für den Einkaufsprozess
- › Die Motivatoren
- › Der schnelle Umsetzungsplan

#### Einführung von Lean Management in der Beschaffung

- › Klärung von Kunden- und Qualitätserwartungen
- › Die neue Aufbauorganisation des Einkaufs
- › Das Team Building u.a. als KVP-Element
- › Datensicherheit und EDV im Einkauf neu anwenden
- › Das Lean Re-Design des Einkaufsprozesses und die Lean Arbeitsteilung im Einkauf
- › Der sichere Weg: Lean Einkaufen in die Organisation einschleusen
- › Vorbereitung und Umgang mit erwarteten Störungen
- › Weitere Schritte durch KVP, Lieferanten- und Produktintegration
- › **Leitfaden für die Umsetzung von Lean in Ihrem Einkauf**



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



25.06.2024  
18.11.2024



FRANKFURT  
ONLINE



352406039  
382431110



zzgl.  
MwSt.

895,-  
845,-



PRÄSENZ/ONLINE:  
09.00 – 17.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299





[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)




[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....  
Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)