GRUNDLAGEN DES EINKAUFS

Sie lernen die Basics in Einkauf und Beschaffung sowie deren Ziele, Methoden, Abläufe und betriebswirtschaftlichen Grundlagen kennen. Sowohl das theoretische Wissen als auch die praktische Methode mit Abläufen des operativen und strategischen Einkaufs werden flexibel erörtert.

ZIELGRUPPE: Alle, die sich mit der Aufgabenstellung sowie mit Werkzeugen und Methoden des Einkaufs systematisch vertraut machen wollen

METHODIK: Abfrage der Erwartungen und Interessenschwerpunkte, Vortrag, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit sowie praktische Übungen

SEMINARLEITUNG: Dimitrios Koranis oder Manfred Mutter

bme.de/eks-ein

SEMINARINHALTE

Ziele und Aufgaben des heutigen Einkaufs
- Funktion und Bedeutung der Beschaffung
- Erwartungen an den Einkauf – was müssen Einkäufer:innen von heute können?
- Interne Zusammenarbeit mit Technik, Qualität etc.
- Zieldreieck des Einkaufs – Kosten, Qualität und Zeit
- Hebelfunktion des Einkaufs auf den Unternehmensgewinn

Der Beschaffungsprozess – eine Übersicht
- Ablauf des Beschaffungsprozesses
- Von der Beschaffungsmarktforschung zum Vertrag
- Aufgaben im Einkauf

Marktrecherche und Lieferantensuche
- Welche Infos werden für Entscheidungen benötigt?
- Einsatz des Internets zur Informationsbeschaffung
- Übersicht über aktuelle Lieferantenverzeichnisse
- Lieferantenzulassung – sinnvolle Zulassungskriterien
- Lieferantenbesuche und Lieferantenaudits

Den richtigen Lieferanten finden
- Professionell anfragen und ausschreiben
- Lasten- und Pflichtenhefte
- Angebote vergleichen
- Gewichteter Mehrfaktorenvergleich – Durchführung einer Nutzwertanalyse

Operatives Lieferantenmanagement
- Lieferantenbewertung und Lieferantencontrolling
- Bewertung der Lieferantenleistung
- Kennzahlen zur Performancemessung
- Kennzahlensysteme

Grundzüge des Einkaufsrechts
- Nomenklatur und Abgrenzung von Vertragstypen (Kaufvertrag, Werkvertrag ...)
- Welcher Vertrag für welchen Fall?
- Wesentliche Inhalte eines Vertrags
- Auswahl an typischen Fallstricken

Die ersten Schritte zur strategischen Beschaffung
- Werkzeuge für den professionellen Einkauf
- ABC/XYZ-Analyse – das Basistool richtig einsetzen
- Mit Lieferanten- und Produktportfolios arbeiten
- Kosten- und Wertanalyse: Definition, Abgrenzung und Einsatz
- Prozessanalyse – auf dem Weg zum effizienteren Einkaufen

Richtig verhandeln
- Grundlagen der Kommunikation bzw. des Verhandelns
- Erfolgsfaktoren des Verhandelns
- Vorbereitung, Planung und Durchführung der Verhandlung
- Auftreten und Körpersprache
- Argumentationsaufbau – richtige Verhandlungsstrategien

+
- + Kompetente und praxisorientierte Vermittlung des Basiswissens im Einkauf
- + Individuelles Eingehen auf Teilnehmerfragen
- + Praxiserfahrener Referent: aus der Praxis für die Praxis

Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251

			€ zzgl. MwSt.
23. – 24.04.2024	STUTTGART	352404044	1.495,-
05. – 06.06.2024	HANNOVER	352406008	1.495,-
10. – 11.07.2024	FREIBURG	352407014	1.495,-
28. – 29.08.2024	LEIPZIG	352408010	1.495,-
07. – 08.10.2024	MAINZ	352410005	1.495,-
13. – 14.11.2024	ONLINE	382431108	1.395,-
10. – 11.12.2024	DÜSSELDORF	352412022	1.495,-

PRÄSENZ/ONLINE:
1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

ANMELDUNG

06196 5828-299 anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr. .....

.....
Ort Datum

Teilnehmer:in 1

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

.....
Name Vorname

.....
Position Abteilung

.....
Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

.....
Name Vorname

.....
Position Abteilung

.....
Telefon Fax E-Mail

-20 %

.....
Firma

.....
Branche

.....
Straße/Postfach PLZ/Ort

.....
Telefon Fax

✘

.....
Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

.....
Abteilung

.....
Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2024

Teilnahmegebühren
Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigefügt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte
Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung
Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht
Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz
Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de