



# VERTRÄGE FÜR AGILE PROJEKTE

## AGILE PROJEKTVERTRÄGE RECHTSSICHER GESTALTEN UND VERHANDELN

Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse und erste praktische Übungen zur Gestaltung und Verhandlung von agilen Projekten. Darüber hinaus beleuchtet das Seminar die Spannungsfelder Arbeitnehmerüberlassung sowie die Gestaltung von privaten und öffentlichen Ausschreibungen.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Warengruppenmanagement sowie Projektmanagement

Das Seminar ist als Vertiefung konzipiert. Vorkenntnisse in agilen Methoden z.B. aus dem BME-Seminar „Agiler Einkauf und agile Vertragsgestaltung“ (Seite 46) sind erforderlich, Kenntnisse in Vertragsgestaltung und Einkaufsrecht sind wünschenswert.

**METHODIK:** Workshop- und Fachvortragelemente, Fallbeispiele und Übungen, relevante Auszüge aus Verträgen. Nutzen Sie die Gelegenheit und bringen Sie konkrete Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit.

**SEMINARLEITUNG:** RA Kristian Borkert



[bme.de/rec-agi](https://bme.de/rec-agi)

### SEMINARINHALTE

#### Agilität als Schlüssel für Digitalisierung

- › Digital ist schneller...viel schneller
- › Von Komplexität, Silos und Netzwerken
- › Agil? Hybrid? Und wenn ja, welche Methode wann?

#### Vertragsgestaltung von Projektverträgen (Grundlagen/Rekapitulation)

- › Aufbau Projektvertrag
- › AGB-Recht
- › Allgemeine Klauseln
- › Nutzungs- und Verwertungsrechte

#### Wie setze ich Scrum im agilen Projektvertrag um?

- › Leistung und Leistungsqualität bei Scrum (Geschuldete Beschaffenheit der Leistungen, Lastenheft, Pflichtenheft vs. Product Backlog, User Story und Definition of Done)
- › Mitwirkungspflichten des Kunden
- › Abnahme und Ansprüche des Kunden bei Mängeln der Leistung, Abnahme, Gewährleistung und Haftung
- › Der Festpreisvertrag – neuer Vertragstyp in seinem natürlichen Lebensraum?
- › Änderungsrobuste Preismodelle

#### Ausschreibung, Vertragsmanagement und Changes orchestrieren

- › Projekte im Schweif des Kometen – Umgang mit Unsicherheiten und Veränderung im Vertrag
- › Wie finde ich den richtigen agilen Projektpartner?
- › Interaktives Element: Vertragsverhandlung für ein agiles Projekt (Schlüsselthemen)

#### Arbeitnehmerüberlassung oder das Ende von Scrum in Projektverträgen?

- › Scheinwerkverträge und die Folgen
- › Disziplinarische vs. fachliche Weisung
- › Rollen von Scrum und Risiken hinsichtlich ANÜ
- › Grundzüge eines ANÜ-Compliance-Systems

#### Umsetzung in privaten und öffentlichen Ausschreibungen („Government Procurement Agreement“ – GPA, insbesondere GWB und VgV)

- › Transparenz als Basis für Wertschöpfung
- › Gemeinsames Schätzen als Grundlage für die Wertschöpfungspartnerschaft
- › Ansätze für ein Ausschreibungsdesign (Praxisübung)



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



15.04.2024  
23. – 24.09.2024



FRANKFURT  
ONLINE



352404017  
382430919



zzgl.  
MwSt.

895,-  
845,-



**PRÄSENZ:**  
09.00 – 17.00 Uhr

**ONLINE:**  
1. – 2. Tag 09.00 – 13.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)



[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....  
Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)