# VOM KLASSISCHEN EINKAUF ZUM DIGITALEN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

In diesem Seminar stellen wir die Aufgabenbereiche eines klassischen Einkaufs den Anforderungen eines Supply Chain Managements gegenüber und erarbeiten die Transformation eines klassischen Einkaufs hin zu einem prozessintegrierten Einkauf. Typische Alltagssituationen im Supply Chain Management werden aufgezeigt und praxisorientierte Methoden zur übergreifenden Optimierung der Lieferkette vorgestellt. Hierbei liegt der Schwerpunkt auf der produzierenden Industrie.
Im weiteren Fokus des Seminars stehen Ansatzpunkte der Digitalisierung, wie moderne Konzepte zur Digitalisierung im Einkauf (SRM) und im Umfeld der SC Planung (S&OP, Beschaffungsplanung). Dazu werden Best-Practice Organisations- und Prozesskonzepte vorgestellt und Projektierungswege sowie Transformationsbedarfe aufgezeigt.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf/Beschaffung, Logistik/Materialwirtschaft, Supply Chain Management, Disposition sowie Geschäftsführung

**METHODIK:** Vorträge, Fallbeispiele, Fachdiskussionen, Gruppenarbeit

**SEMINARLEITUNG:** Dr. Markus Dittrich, Dr. Jens Rittscher oder Sascha Konul

**bme.de/log-scm**

## SEMINARINHALTE

**Supply Chain Management – eine Vision mit vielen Tücken**
- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen: Notwendigkeit zur stetigen Optimierung der Leistungsprozesse
- Wie definiert man eine Supply Chain?
- Warum ist eine ganzheitliche Betrachtung wichtig?
- Ziele im Supply Chain Management
- Prozessdenken
- Transparenz als Voraussetzung
- Praxisbeispiele

**Von der Absatzplanung zur Beschaffungsplanung**
- Vom Kundenauftrag bis zum Versand (Order to Cash)
- Wie etablieren Sie Supply Chain Management in der Organisation?
- Transparenz über Vertriebskanäle und -segmente als Basis für die Beschaffungsplanung
- Praxisbeispiele: Optimierungsstrategien und Methoden

**Zusammenspiel zwischen Produktion, Logistik und Einkauf/Beschaffung in der Supply Chain**
- Planung und Steuerung des Leistungsprozesses
- Konzepte zur Planung und Steuerung von Bestand und Servicelevel
- Notwendigkeit von Transparenz und Flexibilität zur Beeinflussung der Supply-Chain-Leistung
- Aufgabenprofil im Supply Chain Management

**Partnerschaftskonzepte und Erfolgsmodelle im Einkauf**
- Einkaufskompetenz Portfolioanalyse
- Risiken im Beschaffungsnetzwerk erkennen und managen – Resilient Supply Chain
- Lieferantenpartnerschaft – vom Lieferanten zum Partner

**Digitalisierungskonzepte in Einkauf und Supply Chain Management**
- Supplier Relationship Management (SRM) im Wandel der Zeit
- Bestandsplanung und Dispositionsparameter – Voraussetzung für Pull
- Sales and Operations Planning – was moderne IT Werkzeuge ermöglichen
- Parameter Driven Supply Chain – ganzheitliche Netzwerkplanung

**Transformationsbedarfe für die Organisation**
- Best Practice Organisations- und Prozesskonzepte
- Anforderungsprofil an die Mitarbeiter:innen im Einkauf
- Praxisbeispiele: Fallstricke in der Transformation Einkauf vermeiden
- Erfahrungsaustausch

Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. – 22.11.2024 | **NÜRNBERG** | 352411045 | **1.495,-** zzgl. MwSt. | **PRÄSENZ/ONLINE:**<br>1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr<br>2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr |

Nächster **ONLINE-TERMIN** in 2025

# ANMELDUNG

06196 5828-299 anmeldung@bme-akademie.de

## Ja, ich melde mich an wie folgt:

**Veranstaltungs-/Produkt-Titel** .....

**Veranstaltungs-Nr.** .....

.....
Ort Datum

**Teilnehmer:in 1**

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

.....
Name Vorname

.....
Position Abteilung

.....
Telefon Fax E-Mail

**Teilnehmer:in 2**

◯ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

.....
Name Vorname

.....
Position Abteilung

.....
Telefon Fax E-Mail

-20 %

.....
Firma

.....
Branche

.....
Straße/Postfach PLZ/Ort

.....
Telefon Fax

✘

.....
Datum/Unterschrift

**Abweichende Rechnungsanschrift**

.....
Abteilung

.....
Straße/Postfach PLZ/Ort

KAT1/2024

**Teilnahmegebühren**
Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar.** In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

**Anmeldebestätigung**
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigefügt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

**Hotelbuchungen**
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

**Änderungsvorbehalte**
Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

**Rücktritt/Stornierung**
Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

**Urheberrecht**
Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

**Datenschutz**
Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

**AGB**
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de