



# TEAMBILDUNG – EIN GANZHEITLICHER UND NACHHALTIGER ANSATZ IM EINKAUF

## VOM HAUFEN ZUR GRUPPE ZUM TEAM!

Ein starkes Team macht den Unterschied, auch im Einkauf! Durch ein motiviertes Team erreichen Sie Ihre Ziele und können Talente an sich binden. Im Seminar lernen Sie daher, Spaß an der Zusammenarbeit im Team zu erleben, Toleranz und Akzeptanz im Team aufzubauen, mit Unterstützung der Teammitglieder Vertrauen in sich selbst zu erfahren, Identifikation durch das gemeinsame Teamerlebnis zu steigern, den eigenen Beitrag zum Erfolg des Teams zu erleben, für gemeinsame Ziele Verantwortung zu übernehmen, Commitment für Zusammenarbeit und Kommunikation zu erarbeiten und in den Unternehmensalltag zu übertragen: Teambildung ist keine Maßnahme, sondern eine Reise!

**ZIELGRUPPE:** Führungskräfte und Teamleitung aus den Bereichen Einkauf, Logistik, SCM oder Personal

**METHODIK:** Vortrag/Frontalunterricht, Partner-/Gruppenarbeit, Workshop, Einzelarbeit

**SEMINARLEITUNG:** Klaus Pause



## SEMINARINHALTE

### Teamdiagnose

- › Teamdynamiken analysieren und Gruppendynamiken verstehen
- › Stärken und Schwächen eines Teams kennenlernen
- › Teamdynamiken analysieren
- › Entwicklungsphasen in Teams verstehen
- › Erleben der Gruppendynamik

### Entwicklungsphasen in Teams (z.B. Teamuhr nach Tuckman)

- › Forming (Testphase)
- › Storming (Nahkampfphase)
- › Norming (Organisierungsphase)
- › Performing (Arbeitsphase)
- › Abschluss: Transforming (Trennungs- und Transferphase)

### Schwierigkeiten im Team bewältigen

- › Umgang mit schwierigen Situationen meistern
- › Lösung von Blockaden und Stillständen
- › Simulation: Umgang mit schwierigen Situationen
- › Individuelle Lösungen erarbeiten

### Aktive Gestaltung von Teams

- › Beteiligung und Aktivierung von Teammitgliedern
- › Instrumente der Beteiligung von Teammitgliedern
- › Entscheidungsprozesse gestalten

### Die Führungskraft in der Teambildung

- › „Personalführungskompetenz“ Teambildung
- › Die Rolle der Führungskraft im Team
  - Selbstreflexion
  - Verschiedenen Rollen im Team gerecht werden
- › Bevorzugte Teamrollen und persönliche Vorlieben
- › Stärkung Ihrer Coaching-Kompetenzen in der Teamentwicklung



- + Kompetente und praxisorientierte Vermittlung der Seminarinhalte
- + Individuelles Eingehen auf Ihre Fragen
- + Praxiserfahrener Referent mit Einkaufshintergrund: aus der Praxis für die Praxis



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



28.11.2024



ONLINE



382431121



zzgl.  
MwSt.

895,-



ONLINE:  
09.00 – 17.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299





[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)



[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

## Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)