



TECHNIKEN ZUR AKTIVEN IDEENFINDUNG

INNOVATIONSSTÄRKE UND LÖSUNGSORIENTIERUNG – SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN DER ZUKUNFT

Neue und gute Ideen werden immer gebraucht – für die Optimierung im Einkauf, die (Neu-)Produktentwicklung, die Optimierung von Prozessen, die ersten Schritte in einem Projekt u.v.m. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über Nutzen und Funktionsweise von mehr als 20 Techniken und Braintools zur kreativen Ideengenerierung. Sie erfahren, welche Technik sich am besten für welche Themenstellung eignet, und bekommen zahlreiche Tipps für den Praxiseinsatz. Sie lernen, über den Tellerrand hinauszuschauen und die Kompetenz des Querdenkens optimal zu nutzen.

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter:innen aus allen Hierarchiestufen (z.B. Fach- und Führungskräfte, Projektleitung und Mitglieder von Projektteams) und Funktionsbereichen (z.B. Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik, F&E). Insbesondere Mitarbeiter:innen, die sich für neue Ideen, neue Wege sowie Innovationen interessieren.

METHODIK: Fachlicher Input, praktische Beispiele, viele Übungen, Nutzung des interaktiven Whiteboardtools „Mural“. Eigene Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsalltag sind willkommen.

SEMINARLEITUNG: Sven Poguntke



SEMINARINHALTE

Voraussetzungen für zündende Ideen und innovatives Denken

- › Erkenntnisse aus der Hirn- und Kreativitätsforschung nutzen
- › Denkblockaden überwinden
- › Denkbrücken zu anderen Wissensgebieten nutzen
- › Informationen und Vorgehensweisen vernetzen
- › Projektkomplexitäten bewältigen

Lernen von Genies und Vordenker:innen

- › Vorgehen und Denkstrategien berühmter Persönlichkeiten
 - Lernen von Einstein, Gutenberg, Leonardo da Vinci und Hawkins
 - Denkstrategien von besonders kreativen Menschen
- › Wodurch sich unternehmerische Andersdenker:innen auszeichnen
 - Bionade, Ikea, Icaro Airlines, Slate Reinigung: Unternehmensbeispiele, die ganze Branchen revolutionieren

Schritte des kreativen Problemlösungsprozesses

- › Forschungsergebnisse zu „Kreative Problemlösung“
- › Rahmenbedingungen für kreative Höchstleistungen
- › Mittel gegen „Betriebsblindheit“ und „Scheuklappen“

Techniken zur kreativen Ideengenerierung

- › Techniken freier Assoziation
 - Brainstorming-Alternativen (z.B. Mitsubishi Brainstorming, Kopfstandtechnik)
 - Brainwriting (Sticky Brainstorming, Methode 635, Brainstation)
- › Techniken strukturierter Assoziation
 - Mind Mapping, Osborn-Checkliste, SCAMPER, Walt-Disney-Methode, 6-Hüte-Methode, Fragen Sie Persönlichkeiten
- › Kombinationstechniken
 - Analografie, Semantische Intuition, Morphologie, SIL-Methode, Tilmag-Methode, Value Innovation
- › Konfrontationstechniken
 - Reizwortmethode, Bionik, Provokationstechnik
- › Kreativität 2.0: Softwaretools und Apps
- › Imaginationstechnik: LEGO®-SERIOUS-PLAY®-Methode

Techniken zur Bewertung von Ideen

- › Checklisten
- › Force Field Analysis
- › SWOT-Analyse
- › Nutzwertanalyse

Was beim Einsatz der Techniken/Braintools zu beachten ist

- › Projektmeetings, Prozessoptimierung, Neuorganisation von Arbeitsabläufen – was bietet sich an?
- › Das Potenzial großer Gruppen: mit kollektiver Intelligenz zu neuen Ideen
- › Ideen durchsetzen: warum viele gute Ideen scheitern und was man dagegen tun kann
- › Was Sie persönlich tun können, um künftig besser „innovativ“ zu denken



- + Eine umfassende Toolbox mit Kreativmethoden für Ihre ganz persönliche Ideenfindung, für Online-Meetings oder Präsenzworkshops
- + Interaktive Methoden zur Ideenproduktion
- + Vermittlung von überraschenden und spannenden Grundlagen
- + Querdenktechniken und Braintools
- + Konkrete Praxisbeispiele und Tipps
- + Exemplarische Behandlung von Problemstellungen



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



18. – 19.11.2024



ONLINE



382431111



zzgl. MwSt.

1.495,-



ONLINE:

- 1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
- 2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



anmeldung@bme-akademie.de



www.bme-akademie.de

ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

 Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de