



# AGILES ARBEITEN IM EINKAUF

## ERFOLGREICHE UMSETZUNG MIT SCRUM UND DER SPOTIFY-METHODIK

Das agile Arbeiten nach dem Framework Scrum und Spotify (Tribes) setzt sich immer mehr durch, denn das bisweilen verfügbare Projektmanagement ist zu wasserfallartig und starr organisiert. Agiles Arbeiten mit Scrum im Einkauf ist die Bereitschaft, mit dem Unvollendeten zu leben. Der Prozess wird in festen Intervallen überprüft und angepasst. Dieser Ablauf wird durch autonome, sich selbst steuernde Teams vorangetrieben und mitgestaltet. Aber wie können mehrere selbstständige Teams optimal zusammenarbeiten? Spotify hat einen Weg gefunden, agile Arbeitsweisen in die Organisation einzubetten. Das Organisationsmodell von Spotify dient inzwischen vielen als Vorbild und vervollständigt das agile Arbeiten um die notwendige Organisationsform und Ausrichtung. Gemeinsam stellen das Scrum- und Spotify-Framework ein geschlossenes Verfahren zum agilen Arbeiten dar, auch für den Einkauf. Die Einführung des agilen Arbeitens bedarf einer Veränderung sowohl der Organisation als auch des Mindsets. Das Seminar zeigt auf, wie das agile Arbeiten im Einkauf nachhaltig verankert werden kann und welche Mehr- und Kundenwerte durch den agilen Einkauf generiert werden können.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus dem Einkauf, Einkaufsleitung, Category Management sowie (leitende) Projektverantwortliche mit Schnittstellenfunktion zum Einkauf oder crossfunktionalen Funktionen

**METHODIK:** Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Präsentation, Fragen/Antworten und Teilnehmerbeispiele

**SEMINARLEITUNG:** Lutz Schwalbach



### SEMINARINHALTE

#### Agiles Arbeiten im Einkauf

- › Anwendungsmöglichkeiten
- › Typische Problemstellungen im Einkauf
- › Chancen und Ziele

#### Schnittstellen des Einkaufs

- › Fließstellen
- › Einkaufsmitarbeiter:innen
- › Crossfunktionale Zusammenarbeit

#### Agiles Arbeiten nach dem Scrum-Framework

- › Modell und Begriffe
- › Methoden und Prozesse
- › Rollen, Artefakte und Reporting
- › Das Scrum-Board
- › Daily Scrum und Retrospektiven/Reflexionen

#### Agiles Organisieren nach dem Spotify-Framework

- › Modell und Begriffe
- › Methoden und Organisation
- › Tribes, Squads, Chapter, Gilden und Leads
- › Takt und Führung

#### Transformation des agilen Einkaufs

- › Die agile Einkaufsorganisation
- › Squad Produkt
- › Squad Preis
- › Squad Logistik
- › Squad Konnektivität

#### Ausblick

- › Agiler Change
- › Umsetzung



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



09.10.2024  
22.05.2025  
01.12.2025



ONLINE  
ONLINE  
ONLINE



382431007  
382530527  
382531203



zzgl.  
MwSt.

895,-  
895,-  
895,-



ONLINE:  
09.00 – 17.00 Uhr

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....

Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)