



BUILD A BOT – ROBOTIC PROCESS AUTOMATION (RPA) IM EINKAUF

ERSTE SCHRITTE MIT ROBOTICS DIREKT ANWENDEN

Robotic Process Automation (RPA) ist ein Trendbegriff – und wird doch oft missverstanden. Bei RPA handelt es sich um eine Software, die als „Roboter“ oder „Bot“ bezeichnet wird. Sie kann wiederholte und regelbasierte Aufgaben übernehmen. Die „digitalen Kollegen“ lassen sich mit geringem Aufwand, ohne Programmierkenntnisse sowie kostengünstig erstellen und betreiben. Dadurch kann ein zeit- und kostenintensiver Automatisierungsprozess vermieden werden. Der Ansatz lohnt sich daher insbesondere auch im Einkauf. Ziel des Seminars ist es, anwendungsorientiertes Wissen für den Einsatz von RPA im Einkauf zu vermitteln und gleichzeitig die Möglichkeit zu geben, erste Praxiserfahrungen beim Aufbau eigener „Bots“ zu sammeln. Der theoretische Seminar-Teil soll einen Überblick über die grundsätzlichen Einsatzmöglichkeiten von Robotic Process Automation (RPA) geben und ein Verständnis schaffen, welche Voraussetzungen notwendig sind und welche Projektphasen durchlaufen werden müssen, um RPA erfolgreich im Einkauf einzusetzen. Im Praxisteil des Seminars sammeln Sie eigene Erfahrungen mit RPA und bauen in Kleingruppen unter Anleitung selbst Ihre ersten „Bots“. Während dieser Übungen lernen Sie den Umgang mit einer RPA-Software-Lösung und durchlaufen gleichzeitig alle Phasen eines RPA-Projektes (RPA Lifecycle).

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte aus dem strategischen und operativen Einkauf, SAP Key User Einkauf und IT-Verantwortliche, Projektleitung für die Digitalisierung des Einkaufs
Gute allgemeine PC-Kenntnisse erforderlich

METHODIK: Fachvortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Arbeit am PC, entwickeln erster eigener Robotic-Lösungen mittels RPA

SEMINARLEITUNG: Maik Müller



SEMINARINHALTE

Grundlagen für die Automatisierung im Einkauf

- › Voraussetzungen zur erfolgreichen und sinnvollen Automatisierung von Prozessen
- › Einführung in das Thema Robotic Process Automation (RPA)
- › RPA, AI, ML??? – Definition, Einsatzmöglichkeiten und notwendige Voraussetzungen
- › Welche Einkaufsprozesse und Prozessschritte eignen sich für RPA?
- › Vorteile von RPA im Einkauf

Kosten-Nutzen-Betrachtung

- › Chancen und Limitationen von RPA
- › Erstellungskosten eines Bots
- › Achtung Kostenfalle: Vollkostenbetrachtung für Betrieb und Skalierung eines Bots
- › Ab wann lohnt sich die Einführung von RPA? – Berechnung eines Business Case
- › RPA-Bewertungskriterien: Welche Prozesse eignen sich (z.B. Bestellungen, Vertragsmanagement, Stammdatenmanagement, Reporting...)?
- › Robotics-Potenzialanalyse

Der Robotic Process Automation Lifecycle – von der Automatisierungsidee bis zum täglichen Betrieb

- › Idee und Vorbereitung (Phase 1)
- › Umsetzung und Testing (Phase 2)
- › Einsatz und Betreuung (Phase 3)

Build a Bot: Entwickeln Sie Ihren ersten Einkaufs-Bot mittels RPA live am PC

- › Arbeiten Sie an konkreten Einkaufs-Beispielen
- › Sie erhalten eine Schritt für Schritt Anleitung zum „Bau“ Ihres Bots am Laptop
- › Durchlaufen Sie den kompletten RPA-Lifecycle – von der Idee bis zum Einsatz
- › Erfahren Sie, was bei der Erstellung und dem Betrieb von Bots beachtet werden muss

Einfache und kostenlose Automatisierungsmöglichkeiten in Microsoft Office365

- › Was ist Microsoft Power Automate, wie funktioniert es und wie bekomme ich es?
- › Praxisbeispiele für den erfolgreichen Einsatz von Microsoft Power Automate im Unternehmen



- + RPA-Anwendungsexperte als Seminarleiter
- + Begrenzte Teilnehmerzahl
- + Praxisnah und direkt anwendbar
- + Robotics in Aktion: Bauen Sie Ihren eigenen Bot!



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



21. – 22.11.2024
03. – 04.04.2025
09. – 10.10.2025



HAMBURG
FRANKFURT
BERLIN



352411044
352504010
352510006



1.495,-
1.495,-
1.495,-



PRÄSENZ:
1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax



Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de