



# CHANGE MANAGEMENT IM EINKAUF

## „TOOLKIT“ ZUM MANAGEN VON VERÄNDERUNGSPROJEKTEN

Veränderungen im Einkauf vollziehen sich durch die digitale Transformation immer schneller und tiefgreifender. 70% aller Change-Projekte scheitern, die meisten bereits in der Anfangsphase. Verantwortlich sind hauptsächlich zwei Faktoren: der Widerstand gegen die Veränderung unter den Mitarbeiter:innen und das Zurückfallen in alte Muster. Nicht die Technik, sondern der Mensch stellt also das größte Hindernis für den Wandel dar. In diesem eintägigen Intensiv-Workshop lernen Sie, wie Sie Veränderungsprojekte in Ihrer Einkaufsorganisation besser managen. Zunächst wird der theoretische Rahmen des Change Managements vermittelt, anschließend erfahren Sie, welche Schlüsselfaktoren besondere Wichtigkeit haben, um Ihre Projekte erfolgreich umzusetzen. Zuletzt werden Sie dazu befähigt, Strategien für die eigene Praxis zu entwickeln. Sie erhalten am Ende ein praktikables „Toolkit“ zum Managen von Veränderungen.

**ZIELGRUPPE:** Auslöser und Betroffene: Einkaufsleitung, Geschäftsführung sowie alle, die für die strategische Ausrichtung des Einkaufs und Aufstellung der Einkaufsorganisation verantwortlich sind.

**METHODIK:** Fachvortrag, Workshops, Übungen und gemeinsame Entwicklung von Lösungen

**SEMINARLEITUNG:** Klaus Pause



### SEMINARINHALTE

#### Verständnis von Veränderungsprozessen

- › Die wichtigsten Change-Management-Modelle im Vergleich
- › Die Phasen eines Veränderungsprozesses und ihre Bedeutung heute
- › Strategie-, Transition-, Change Management – was ist was und wie hängt es zusammen
- › Verständnis für Rahmenbedingungen, Auswirkungen, Nebeneffekte, Chancen

#### Von der Strategie zur Organisation von Veränderungsprojekten – Umsetzung in der Praxis

- › Fähigkeit, Strategien für die eigene Praxis entwickeln
- › Identifizierung der richtigen Strategie für den Einzelfall
- › Kompetenz, Schwachpunkte zu identifizieren
- › Nachhaltige Lösungen entwickeln
- › Konkrete Einleitung und Steuerung von Veränderungsprozessen im eigenen Unternehmen

#### Schlüsselfaktoren für den Erfolg

- › Kommunikation als zentrales Medium
- › Typen des Widerstandes und der richtige Umgang damit
- › Die Rollen (bes. der Führungskräfte) in Veränderungen
- › Integration, Visionen, Ziele, Messbarkeit

#### „Toolkit“ – Ihr Handwerkszeug für Ihr nächstes (oder laufendes) Projekt

- › Ihr individuelles Change-Modell
- › Change-Agent-Konzept
- › Stakeholder-Analyse
- › Kommunikationsplan
- › Analyse der Kräftefelder
- › Change Style Indicator
- › Umgang mit Widerstand und Emotion



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



10.10.2024  
30.06.2025  
24.10.2025



ONLINE  
DÜSSELDORF  
ONLINE



382431008  
352506028  
382531027



zzgl.  
MwSt.

895,-  
895,-  
895,-



PRÄSENZ/ONLINE:  
09.00 – 17.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299





[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)



[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....


Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 Datum/Unterschrift .....

## Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)