



# EFFIZIENTE LAGERPROZESSE AUS OPERATIVER SICHT

## LAGER LEISTUNGSFÄHIGER UND WIRTSCHAFTLICHER GESTALTEN

In diesem Grundlagenseminar lernen Sie, welchen Stellenwert ein reibungslos funktionierendes Lager für das Unternehmen hat. Das Seminar spiegelt das Lagergeschehen aus operativer Sicht und soll dazu beitragen, das Verständnis von Arbeits- und Vorgehensweise mit Blick auf seine Schnittstellenfunktion zwischen Beschaffung, Produktion und Vertrieb herzustellen, um eine reibungslose und effiziente Zusammenarbeit aller Beteiligten zu ermöglichen. Damit wird die Prozesssicherheit und -effizienz nachhaltig erhöht.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Lager, Einkauf und Disposition.

**METHODIK:** Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

**SEMINARLEITUNG:** Detlef Spee



### SEMINARINHALTE

#### Die wichtige Querschnittfunktion der Logistik

- › Logistik ganzheitlich denken
- › Logistik als Querschnittfunktion
- › Die strategische Sicht zu Bestimmung der übergeordneten Aufgabe

#### Kurzinformation zu den wesentlichen gesetzlichen Vorschriften

- › Grundlegende Anforderungen an die Ordnung im Lager
- › Arbeitssicherheit und Arbeitsmilieu
- › Gefahrenübergang bei Wareneingang und Warenausgang
- › Lagerung von Gefahrstoffen
- › Brandschutz

#### Interaktion zwischen den Beteiligten

- › Klassische Zuständigkeiten: Einkauf, Disposition, Wareneingang/Warenbereitstellung/Warenausgang
- › Spannungsfeld Bestand – Kosten und Nutzen
- › Logistik-Controlling: Transparenz durch Kennzahlen
  - Auswahl der „richtigen“ Kennzahl – der Zweck bestimmt die Anforderungen an Datenbasis und Aufbereitung
  - Mit Kennzahlen nachhaltig arbeiten – der PDCA-Zyklus
  - Bestand versus Servicegrad
  - Artikelallokation zur Effizienzsteigerung
  - Ausgewählte Analysemethoden zur Effizienzsteigerung der Lagerprozesse

#### Der Warendurchlauf

- › Zusammenspiel zwischen Wareneingang, Warenbereitstellung und Warenausgang
- › Kommissionier- und Bestellbereiche
- › Organisation des innerbetrieblichen Transportes
- › Leergutmanagement und Entsorgungslogistik

#### Hofmanagement und Verkehrsfluss

- › Slot Management – Vor- und Nachteile
- › Engpass Rampe: Die häufigsten Probleme und mögliche Lösungsansätze
- › Wartezonen im öffentlichen Bereich?
- › Risikoarme Gestaltung von Verkehrsflächen

#### Wareneingang: Abwicklung

- › Kommunikationsfluss zwischen Lager, Einkauf/Disposition
- › Bereitstellung von Informationen für die Warenannahme
- › Retourenhandling – die verkannte Herausforderung
- › WE-Ablauf – mögliche Varianten und Automatisierungsgrade
- › Einlagerungsstrategien – Auswirkungen auf die Effizienz der nachfolgenden Prozesse
- › Palettentausch – Qualitätsanforderungen, wie tausche ich Paletten (rechtlich) richtig?

#### Lagerung

- › Basiswissen Lagertechnik – welche Technik ist wann sinnvoll einzusetzen?
  - SOS – Sauberkeit, Ordnung, Sicherheit
  - Skalierbarkeit von Lagersystemen
  - Manuelle vs. automatische Lagersysteme
- › Warenbereitstellung und Kommissionierung
  - Mensch-zur-Ware vs. Ware-zum-Menschen
  - Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Strategien
  - Verwendung von Kommissionierungs-Hilfsmitteln
- › Warenausgang: Abwicklung
  - WA-Ablauf – mögliche Varianten und Automatisierungsgrade – Auswirkungen auf Kosten und Servicegrad
  - Bereitstellung vs. getaktete Zuführung
  - Überblick Ladungssicherung

#### Einsatz innovativer Methoden zur Effizienzsteigerung

- › Einsatz von spezifischen Softwarelösungen in der Logistik
- › Lean Management: Anwendung und Übertragbarkeit auf die Logistik
- › Logistikorientierte Wertstromanalyse
- › Digitalisierungstrends in der Logistik – Potenziale identifizieren, Roadmap entwickeln
- › Wann ist der Einsatz von Fahrerlosen Transportsystemen (FTS) wirtschaftlich? Überblick über Arten und Einsatzbereiche.



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



21. – 22.11.2024



ONLINE



382431116



1.495,-



ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)



[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2  Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....

Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift .....

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)