



LOGISTIK UND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FÜR NEU- UND QUEREINSTEIGER:INNEN

AKTUALISIERT

Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über Inhalte, Aufgaben, Methoden, Abläufe und Begrifflichkeiten in der Logistik sowie über wesentliche Zusammenhänge verschiedener Logistikbereiche.

ZIELGRUPPE: Alle, die Aufgaben in der Logistik neu übernommen haben bzw. neu übernehmen werden und sich einen grundlegenden Überblick über die wesentlichen Bestandteile und Aufgaben der Logistik verschaffen möchten. Es werden sowohl Industrie und Handel als auch der Dienstleistungsbereich angesprochen. Das Seminar ist auch geeignet für Mitarbeiter:innen aus anderen betrieblichen Bereichen, die sich einen Überblick über Logistik und Supply Management verschaffen möchten.

METHODIK: Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Fallstudien

SEMINARLEITUNG: Jennifer Beuth, Luisa Elke

TRAINER VOM
FRAUNHOFER IML



bme.de/log-bas

SEMINARINHALTE

Logistik und Supply Chain Management

- Der Logistikkbegriff und weitere wichtige Begrifflichkeiten
- Logistik – Supply (Chain) Management – Materialwirtschaft: Abgrenzung und Überschneidungen
- Ziele und Aufgaben der Logistik
- Definition und Bedeutung des Supply Chain Managements
- Hauptakteure und ihre Rollen in der Lieferkette

Logistikprozesse und -funktionen

- Unterschiede und Aufgaben der jeweiligen Logistikbereiche
 - Beschaffungslogistik
 - Produktionslogistik
 - Distributionslogistik
 - Entsorgungslogistik
- Strategien und Trends
 - Just-In-Time (JIT)
 - Lean Management
 - Nachhaltige und grüne Logistik

Transportmanagement

- Transportarten und -mittel
- Transportplanung und -optimierung
- Tracking und Tracing

Grundlagen des Logistik-Controllings

- Performance messen und verbessern
- Typische Kennzahlen
- Kennzahlensysteme

Lagerhaltung und Bestandsmanagement

- Definition und Bedeutung der Lagerhaltung
- Funktionen und Ziele der Lagerhaltung
- Arten von Lagern
- Lagerlayout und -Design
 - Prinzipien der Lagergestaltung
 - Optimierung des Lagerlayouts zur Steigerung der Effizienz
 - Bedeutung der Ergonomie und Sicherheit im Lager
- Bestandsmanagement
 - ABC-Analyse und XYZ-Analyse zur Klassifizierung von Beständen
 - Bestandsarten (z.B. Sicherheitsbestand, Meldebestand)
 - Inventurarten
 - Prognose- und Planungsmodellen
 - Just-in-Time (JIT) und Vendor Managed Inventory (VMI)
- Kennzahlen und KPIs
- Nachhaltigkeit in der Lagerhaltung

Lagerprozesse und -operationen – Wissen worauf es ankommt

- Wareneingang und -prüfung
- Einlagerung, Umlagerung und Kommissionierung
- Verpackung, Versand und Warenausgang

IT in der Logistik – Ohne IT geht nichts

- Rolle der IT in der Logistik
- ERP-Systeme und ihre Bedeutung
- WMS-Systeme und ihr Nutzen
- Stammdatenmanagement
- Digitalisierung

Exkurs: Aktuelles aus der Logistikforschung

- Nachhaltigkeit und grüne Logistik
- Industrie 4.0 und Digitalisierung
- Technische Neuerungen im Bereich der Logistik
- Künstliche Intelligenz und Optimierungen innerhalb der Logistik



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



13. – 14.05.2025
08. – 09.09.2025



ONLINE
KÖLN



382530508
352509010



zzgl.
MwSt.

1.495,-
1.495,-



PRÄSENZ/ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel

Veranstaltungs-Nr. 

Ort Datum

Teilnehmer:in 1 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Teilnehmer:in 2 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax E-Mail

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax



Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb.

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

www.bme-akademie.de