



# KI IM EINKAUF – EIN PRAXISSEMINAR

## ANWENDUNG UND IMPLEMENTIERUNG VON KI IM EINKAUF

Im Seminar gewinnen Sie ein allgemeines Verständnis über künstliche Intelligenz und Möglichkeiten der Anwendung im Einkauf. Sie lernen neben den Grundlagen ganz konkrete Anwendungsfälle, Vorgehensweisen und Lektionen aus der Praxis kennen. Das Seminar versetzt Sie in die Lage, bei KI nicht nur mitreden zu können, sondern ganz praxisnah Vorschläge im eigenen Unternehmen einzubringen oder gar umzusetzen. Zunächst erhalten Sie einen Überblick über Künstliche Intelligenz, ganz allgemein und mit Einkaufsbezug. Danach behandeln wir konkrete Anwendungsfälle und Nutzungsbeispiele von KI im Einkauf. Der letzte Teil konzentriert sich auf die Implementierung von KI-Lösungen im Einkauf.

**ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte aus dem Einkauf oder Supply Chain Management. Einkaufsprofis, die sich im digitalen Umfeld fortbilden möchten und einen pragmatischen Zugang zum Thema KI erhalten wollen

**METHODIK:** Fachvortrag, gemeinsame Erarbeitung von Anwendungsmöglichkeiten, interaktiver Workshop, Diskussion, Checklisten und Umsetzungshilfen

**SEMINARLEITUNG:** Markus Sinz



### SEMINARINHALTE

#### Grundlagen von Künstlicher Intelligenz

- › Wo stehen wir in der Entwicklung Künstlicher Intelligenz?
- › Wie funktioniert KI grundsätzlich?
- › Worauf müssen wir bei KI achten?
- › Wo finden wir KI im beruflichen Alltag?
- › Was bedeutet der AI-Act der EU für KI im Einkaufsumfeld?

#### Anwendungsfälle von KI im Einkauf

- › Warum eignet sich der Einkauf für die Anwendung von KI?
- › Anwendungsbeispiele von KI im Einkauf
- › Lösungsbeispiele von bekannten Anbietern für KI im Einkauf
- › Bewertung der Machbarkeit im eigenen Unternehmen
- › Erläuterung der Hypothese „Die bittere Lektion“ bei der Einführung von KI

#### Implementierung von KI im Einkauf

- › Erwartungsmanagement: Wie ich Erwartungen zu KI im Unternehmen steuere
- › Strategie: Wie der Einkauf erfolgreich KI-Projekte umsetzen kann
- › Auswahlkriterien für KI-Anwendungsfälle: Was zu beachten ist
- › Kosten/Zeit: Welche Komplexitäts- und Kostentreiber können vermieden werden?
- › Make-or-Buy: Können KI-Projekte auch ohne externe Hilfe gelingen?
- › Vorgehensweise: Schrittweise ein KI-Projekt angehen
- › Praxisbeispiel:
  - Ausarbeitung eines Anwendungsfalles
  - Implementierungsplan als Workshop
  - Bewertung der Risiken



- + Aktiver Wissenstransfer
- + Interaktiver Austausch
- + Hohe Praxisorientierung
- + Implementierungsplan
- + Checklisten und Umsetzungshilfen



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter [inhouse@bme.de](mailto:inhouse@bme.de) oder 06196 5828-251



17.09.2025  
04.12.2025



DÜSSELDORF  
ONLINE



352509001  
382531201



895,-  
895,-



PRÄSENZ/ONLINE:  
09.00 – 17.00 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



[anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)



[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)

# ANMELDUNG

 06196 5828-299  anmeldung@bme-akademie.de

Ja, ich melde mich an wie folgt:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel .....

Veranstaltungs-Nr.  .....

Ort ..... Datum .....

Teilnehmer:in 1

Ich bin damit einverstanden,  
Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Teilnehmer:in 2

Ich bin damit einverstanden,  
Informationen per E-Mail zu erhalten.

Name ..... Vorname .....

Position ..... Abteilung .....

Telefon ..... Fax ..... E-Mail .....

Firma .....

Branche .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

 .....

Datum/Unterschrift .....

Abweichende Rechnungsanschrift

Abteilung .....

Straße/Postfach ..... PLZ/Ort .....

## Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr für Seminare zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 20 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmenden werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. **Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.**

## Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Bei Präsenzveranstaltungen sind der Anmeldebestätigung die Anschrift und Telefonnummer des Veranstaltungshotels beigelegt. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmenden an. Die Zugangsdaten zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

## Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

## Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmende nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referierenden im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referierende mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

## Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn eine Ersatzperson gestellt wird.

## Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

## AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquellen: BME-Bildarchiv, iStock.com, shutterstock.com, stock.adobe.com, fotolia.de

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)