

BME-Masterclass

Einkauf von Beschaffungsleistungen

10. – 11. Dezember 2025 | ONLINE

Welche Einkaufsleistungen sollten wem übertragen werden?

- ▶ Was muss der Einkauf selbst machen und was nicht?
- ▶ Optionen für externe Leistungserstellung
- ▶ Vertragsgestaltung mit externen Dienstleistern

Früh-
bucherrabatt
150,- €
bis 31.10.2025

Fachliche Leitung:



Mark Borgwardt
Leiter Materialwirtschaft,
Gifas Electric GmbH

Praxisreferenten:



Stephan Grzyl
Head of Global
Category Cluster,
Corporate Procurement,
Aurubis AG



Martin Neupert
Partner,
bnt Rechtsanwaltsgesellschaft
mbH



Marco Rucker
Head of Finished Goods,
Global Procurement,
Zeiss AG



Andreas Westhäuser
Leiter Einkauf Fertigungsanlagen,
Brose Fahrzeugteile SE & Co. KG,
Bamberg

BME-Masterclass

Einkauf von Beschaffungsleistungen

INHALTE

Welche Tätigkeiten/Bereiche können auch Externe erledigen?

- ▷ Evaluierung von Bedarfen und Möglichkeiten
- ▷ Welche Daten werden benötigt?
- ▷ Nutzen vs. Arbeitsaufwand

Zukauf von Einkaufstätigkeiten

- ▷ Übernahme durch Partner oder andere Abteilung im Hause (Disposition)
- ▷ Neugestaltung von Abläufen und Strukturen intern zur besseren Abwicklung
- ▷ Dokumentation und Vorarbeiten

Anfrageportale wie techpilot etc.

- ▷ Vergabe von komplexen Baugruppen
- ▷ Ausschreibungen über Portale
- ▷ Lösungen für Einmalbedarf und Serienbestellungen

Unternehmensinterne Auslagerungen

- ▷ Z.B. Arbeitskleidung über Portale
- ▷ Ersatzteile für Maschinen etc.

One off spent

- ▷ Agiles Reagieren notwendig
- ▷ Sonderwege für Eilthemen
- ▷ Einbindung von KI

Externe Dienstleister als Generalunternehmer

- ▷ Effiziente Bestellabwicklung für den indirekten Einkauf
- ▷ Spielregeln: Was darf der Dienstleister und was nicht?
- ▷ Wertgrenzen und Freigabeverfahren
- ▷ Sonderfälle in der NPM-Bestellabwicklung



Marco Rücker,
Head of Finished Goods,
Global Procurement, Zeiss AG

Spot Buy

- ▷ Neue Möglichkeiten durch KI
- ▷ Beispiel: Spot Buy für Elektronik und elektrische Bauteile
- ▷ Abgekündigte Bauteile finden

Fachliche Leitung: Mark Borgwardt

Leiter Materialwirtschaft, Gifas Electric GmbH



Shared Services Lösungen/Center (extern)

- ▷ Zukauf von Einkaufsleistungen und Bauteilen im Partnerverbund (Einkaufspartnerschaften)
- ▷ Einkauf von Komponenten
- ▷ Voraussetzungen für eine funktionierende Zusammenarbeit

Spare Parts Management

- ▷ Übersicht und Transparenz für Ersatzteile
- ▷ Anforderungen vom Ersatzteilmanagement an Kapital und Platz
- ▷ Preferred-Supplier-Prinzip für Spare Parts für bessere Verfügbarkeit
- ▷ Konzentration auf werthaltige Arbeiten



Stephan Grzyl,
Head of Global Category Cluster,
Corporate Procurement, Aurubis AG

Vertragsgestaltung für den Einkauf von Beschaffungsdienstleistungen

- ▷ Rechtliche Big Points zur Risikominimierung bei der Dienstleistungsbeschaffung
- ▷ Vergabe über Anfrageportale: Verhandlungsspielraum für die Konditionen?
- ▷ Generalunternehmer oder Shared Service: Rechtliche Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- ▷ Ersatzteilversorgung absichern: AEB-Klausel bzw. Einzelvereinbarung
- ▷ Fallbeispiele



Martin Neupert,
Partner,
bnt Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Shared Service Center: Muss es extern sein oder wann ist ein interner Ansatz besser?

- ▷ Zahlen, Daten, Fakten: Anzahl und Volumen der Bestellungen, Anzahl der Lieferanten, Know-how des Einkaufsteams
- ▷ Automatisierung
- ▷ Systemunterstützung
- ▷ Organisation Indirekter Einkauf
- ▷ Shared Service Center: Prozesse und Reporting
- ▷ Praktische Beispiele und Diskussion



Andreas Westhäuser,
Leiter Einkauf Fertigungsanlagen,
Brose Fahrzeugteile SE & Co. KG, Bamberg



EINKAUF VON BESCHAFFUNGSLEISTUNGEN

Der Druck auf den Einkauf in Unternehmen wird immer schlimmer. Gestiegene Kostenanforderungen und rechtliche Vorgaben auf der einen und abgebaute Kapazitäten auf der anderen Seite machen es immer schwieriger, Ziele zu erreichen. Gerade in KMUs muss sich der Einkauf daher neu aufstellen. Die Frage ist, welche Aufgaben noch zum Kerngeschäft zählen, und wo stattdessen alternative Lösungen – möglicherweise durch externe Anbieter – zum Zug kommen können. In dieser Masterclass schauen wir uns an, wie Einkaufsaufgaben gebündelt werden können, um Effizienzgewinne zu erzielen. Es geht insbesondere darum, welche Arten externer Leistungserbringung bei welchen Themen zum Zug kommen können.

ZIELGRUPPE

Die Veranstaltung richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Supply Chain Management, Controlling, Logistik, Unternehmensführung und Organisationsentwicklung insbesondere mittelständischer Unternehmen.

FACHLICHE LEITUNG

Mark Borgwardt kann auf über 20 Jahre Erfahrung im Einkauf von mittelständischen Unternehmen zurückblicken. Oft oblag ihm die Verantwortung, die Einkaufsabteilungen durch strategische und organisatorische Neuausrichtungen fit für neue Herausforderungen zu machen. Regelmäßig war er hier damit konfrontiert, dass der mittelständische Einkauf auf nur sehr begrenzte Ressourcen zurückgreifen kann, wenn Änderungen in Angriff genommen werden müssen oder mit Lieferanten verhandelt wird.



VERANSTALTUNGSTERMIN

10.-11. Dezember | ONLINE



Tag 1: 09.00 – 16.00 Uhr

Tag 2: 09.00 – 15.00 Uhr

Die Pausenzeiten werden individuell zwischen den Teilnehmern und dem fachlichen Leiter festgelegt.

SPRECHEN SIE UNS AN

Für inhaltliche Fragen

Pascal Dumont du Voitel

📞 06196 5828-249

✉️ pascal.dumontduvoitel@bme.de



Für Anmeldungen

Marlis Hennek

📞 06196 5828-210

✉️ marlis.hennek@bme.de



Tina Nikolov

📞 06196 5828-256

✉️ tina.nikolov@bme.de



www.bme.de/beschaffungsleistungen

Folgen Sie uns auf



JETZT ANMELDEN!



Schnell sein lohnt sich:
Buchen Sie diese Masterclass bis zum
31. Oktober 2025 und sichern Sie sich
150,- € Frühbucherrabatt!

ANMELDUNG

+49 6196 5828-210 +49 6196 5828-299

anmeldung@bme-akademie.de www.bme.de/beschaffungsleistungen



Die Masterclass „Einkauf von Beschaffungsleistungen“ sollten Sie nicht verpassen, wenn Sie:

- ▶ als Einkauf unter Druck stehen, immer mehr Aufgaben mit immer weniger Mitteln bewältigen zu müssen
- ▶ wissen wollen, welche alternativen Beschaffungsformen mehr Effizienz versprechen
- ▶ teure und ärgerliche Fehler bei der Vertragsgestaltung mit Externen vermeiden möchten



Ja, ich möchte an der BME-Masterclass „Einkauf von Beschaffungsleistungen“ teilnehmen:

10. – 11. Dezember 2025 | ONLINE 382511209

Teilnehmer:in

| | | | |
|--------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| Name | <input type="text"/> | Vorname | <input type="text"/> |
| Position | <input type="text"/> | Abteilung | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> | E-Mail | <input type="text"/> |
| Firma | <input type="text"/> | | |
| Straße | <input type="text"/> | PLZ/Ort | <input type="text"/> |
| Datum/Unterschrift | <input type="text"/> | | |

Abweichende Rechnungsanschrift

| | | | |
|--------|----------------------|-----------|----------------------|
| Firma | <input type="text"/> | Abteilung | <input type="text"/> |
| Straße | <input type="text"/> | PLZ/Ort | <input type="text"/> |

MCL-BED

Teilnahmegebühr: Frühbucherrabatt von 150,- € bei Anmeldung bis zum 31.10.2025 → 1.445,- € statt 1.595,- € zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Ergebnisse aus den Vorträgen als Online-Tagungsunterlagen (soweit freigegeben). 20% Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei gleichzeitiger Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Veranstaltungstermin gewährt. **Rabatte sind nicht kombinierbar!**

Anmeldebestätigung: Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Geben Sie bei Online-Veranstaltungen für den weiteren Schriftverkehr bitte unbedingt die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an. Die **Zugangsdaten** zum Online-Training gehen Ihnen kurz vor Veranstaltung per E-Mail zu.

Änderungsvorbehalte: Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für die Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

Rücktritt/Stornierung: Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 15% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Nur in Fällen von höherer Gewalt oder Restriktionen durch den Gesetzgeber, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen, entfällt die Bearbeitungsgebühr. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Datenschutz: Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter www.bme.de/datenschutz.

AGB: Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter www.bme.de/agb

Bildquelle: istock.com/elenabs

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Text die männliche Form (generisches Maskulinum) verwendet. Die genannten Personenbezeichnungen gelten dabei für alle Geschlechter.