



PROJEKTMANAGEMENT IM EINKAUF

PROJEKTE REALISTISCH PLANEN, SICHER STEuern UND ERFOLGREICH UMSETZEN

In diesem Seminar erarbeiten Sie ein belastbares Fundament für Projektmanagement im Einkauf – beispielsweise für Beschaffungs-, Ausschreibungs- und Vergabeprojekte sowie für Change- und Innovationsprojekte. Sie lernen, Projekte sauber aufzusetzen, realistisch zu planen und in der Umsetzung sicher zu steuern. Dabei geht es um klare Ziele, transparente Entscheidungen, wirksame Kommunikation und die konsequente Bearbeitung von Risiken und Änderungen. Sie erhalten praxiserprobte Werkzeuge, um Stakeholder aktiv zu managen, Zielkonflikte zwischen Projekt- und Tagesgeschäft aufzulösen und sowohl klassische als auch agile bzw. hybride Vorgehensweisen passend zur Projektsituation einzusetzen.

ZIELGRUPPE: Projektverantwortliche und Projektmitarbeiter, besonders diejenigen, die Beschaffungs-, Ausschreibungs-, Vergabe-, Change- oder Innovations-Projekte im Einkauf verantworten oder darin mitarbeiten

METHODIK: Wechsel zwischen fachlichem Input, praxisnahen Übungen und Praxisbeispielen, Vorlagen und Checklisten

SEMINARLEITUNG: Sven Bogatzki



www.bme.de/met-pro

SEMINARINHALTE

Projektmanagement im Einkauf – praxisnah und realistisch

- › Besonderheiten von Projekten im Einkauf: Zeitdruck, Schnittstellen, Zielkonflikte
- › Rolle des Einkaufs als Projektleiter und Projektpartner
- › Vorgehensmodelle praxisnah: Wasserfall, agil und hybrid – Kriterien für die Auswahl im Einkauf
- › Zielkonflikte Projekt- vs. Tagesgeschäft: priorisieren, entscheiden, durchsetzen

Projektstart mit Struktur

- › Klare Projektziele definieren – einkaufsrelevant und messbar
- › Projektumfang, Verantwortlichkeiten und Rollen festlegen
- › Stakeholder identifizieren und Erwartungen steuern
- › Erstellung eines professionellen Projektauftrags
- › **Decision Log und Action Log für klare Entscheidungen und Verantwortlichkeiten**

Professionelle Projektplanung und -umsetzung

- › Projektplan: Arbeitspakete klar definieren
- › Termin-, Ressourcen- und Budgetplanung
- › Meilensteine, Abhängigkeiten und kritischer Pfad
- › Grundlagen Projektvertrags-Logik für den Projekterfolg

Risiko- und Änderungsmanagement in Projekten

- › Typische Projektrisiken im Einkauf
- › Risiken identifizieren, bewerten und priorisieren
- › Präventive Maßnahmen und Notfallpläne entwickeln
- › Umgang mit Änderungen und neuen Anforderungen
- › **Change Log und Risiko-Board für transparente Steuerung**

Stakeholder-/Shareholdermanagement und Kommunikation im Projekt

- › Erfolgreiche Projektkommunikation intern und extern
- › Effektive Projektmeetings und Entscheidungsformate
- › Zusammenarbeit mit Fachabteilungen, Management und Lieferanten
- › Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis
- › Konfliktmanagement in Projekten
- › **Stakeholder-Map inkl. Maßnahmen- und Kommunikationsplan**

Controlling, Steuerung und Abschluss von Projekten

- › Fortschrittskontrolle und Statusberichte
- › Kennzahlen und Steuerungsinstrumente für Einkaufsprojekte
- › Abweichungen erkennen und gezielt gegensteuern
- › Eskalationsmanagement: Wann und wie eingreifen?
- › Der Projektabschluss: Feedback und Bericht



Möchten Sie dieses Seminar als INHOUSE-Schulung buchen? Sprechen Sie uns an unter inhouse@bme.de oder 06196 5828-251



- + Sie managen Einkaufsprojekte systematisch und zielgerichtet
- + Sie reduzieren Projektlaufzeiten, Reibungsverluste und Risiken
- + Sie verbessern Transparenz, Steuerbarkeit und Ergebnissicherheit
- + Sie setzen bewährte Tools, Templates und Checklisten direkt ein



12. – 13.11.2026
10. – 11.03.2027
31.05. – 01.06.2027
25. – 26.08.2027
08. – 09.12.2027

FRANKFURT
NÜRNBERG
ONLINE
HAMBURG
FRANKFURT



352611016
352703010
382730504
352708001
352712016

1.595,-
1.595,-
1.595,-
1.595,-
1.595,-

PRÄSENZ/ONLINE:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr



06196 5828-200



06196 5828-299



anmeldung@bme-akademie.de



www.bme-akademie.de